

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Шуйского филиала ИвГУ
от «09» ноября 2021г. №549-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в
Шуйском филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в Шуйском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – Университет), Положением о Шуйском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» и регламентирует порядок создания, деятельности, а также полномочия Комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Шуйском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее — Филиал),

1.2. Комиссия в Филиале создается в целях:

- осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников Филиала;
- рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников Филиала) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей, и подготовки по ним предложений для руководства университета и Филиала, носящих рекомендательный характер;
- обеспечения надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Филиала.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1 настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Члены Комиссии обязаны соблюдать такт и осмотрительность, уважать права и законные интересы работников Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование работником Филиала из числа профессорско-преподавательского состава и иными работниками своего должностного положения вопреки законным интересам Филиала, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики:

а) в Филиале субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники из числа ППС и учебно-вспомогательный персонал, иные работники Филиала;
- студенты, магистранты, аспиранты, докторанты и другие обучающиеся Филиала;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Филиале.

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам Филиала для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Филиала влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами университета и Филиала, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета и филиала:

а) конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Филиала - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.4. Коррупционное правонарушение — отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.6. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность работников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Филиале выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И СТРУКТУРА

3.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Филиала.

3.2. Комиссия возглавляется Председателем — заместителем директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

3.3. Членами Комиссии Университета могут быть заместители директора Филиала, руководители структурных подразделений, работники из числа ППС, АУП, УВП, представители служб. Персональный состав Комиссии объявляется приказом директора Филиала и подлежит корректировке в связи с его изменением.

В составе Комиссии также назначаются заместитель Председателя и секретарь Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов и документов, поступивших в Комиссию;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии, созывает заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию;

- подписывает предложения, письма и иные документы, оформляемые от имени Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, письма и иные документы, поступающие в Комиссию;
- готовит материалы для заседаний Комиссии и направляет их членам Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и иную документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии готовит проекты писем, рекомендаций и иных документов;
- готовит проект годового отчета о работе Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии,

3.7. Член Комиссии:

- вносит председателю Комиссии предложения по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимает участие в работе Комиссии, а также осуществляет подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок; - участвует в реализации принятых Комиссией решений и полномочий;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него председателем Комиссии.

4. ПРИНЦИПЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Противодействие коррупции в Филиала осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Университета, обучающихся и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2. Деятельность Комиссии Университета организует председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.3.1. проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством Филиала нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской деятельности и студенческой среде;

4.3.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Филиала по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;

4.3.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся Филиала либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в Филиале;

4.3.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- представление работниками Филиала сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности Филиала, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Филиала, способных привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета и Филиала;

- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Филиала.

4.3.5. Анализ условий, способствующих появлению коррупции в Филиале и подготовка предложений по совершенствованию правовых, организационных и экономических сфер жизни Филиала, в целях устранения почвы для коррупции и обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Филиала;

4.3.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Филиала в коррупционной деятельности;

4.3.7. Прием и рассмотрение заявлений работников, которые просят провести проверку на предмет установления или отсутствия в их работе конфликта интересов и указать меры по его предотвращению;

4.3.8. Организация мероприятий (анкетирование, собеседования, лекции и т.п.), направленных на предупреждение возникновения коррупции.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Для достижения поставленных целей в рамках реализации направлений деятельности Комиссия Филиала:

5.1.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Филиала по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.1.2. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.1.3. Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Филиала, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Филиала, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.1.4. Проводит анонимное анкетирование сотрудников и обучающихся Филиала.

5.1.5. Контролирует исполнение приказов ректора Университета и директора Филиала по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

5.1.7. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета и Филиала.

5.1.8. Осуществляет контроль за организацией проведения и методикой приема зачетов и экзаменов.

5.1.9. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися Филиала действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Филиала из числа ППС, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

5.1.10. Назначает и осуществляют служебную проверку поступившей информации.

5.1.11. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Филиала, преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, слушателей), учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников Филиала, и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

5.1.12. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Филиала, в том числе руководителей структурных подразделений.

5.1.13. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Филиала при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.1.14. Формирует предложения руководству Филиала по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.15. Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

5.2. Комиссия имеет право осуществлять иные действия, направленные на достижение целей настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. О месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии члены Комиссии уведомляются телефонограммой или посредством электронной почты.

6.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители структурных подразделений Университета, должностные лица, в отношении которых рассматривается вопрос о наличии конфликта интересов, и иные лица.

6.5. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии не допускается. В случае невозможности члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, а в случае невозможности - его заместителя или секретаря.

6.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобных случаях соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

6.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов,

6.9. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для руководства Филиала.

6.12. Копии решения Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляются работнику Филиала, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.13. Копия решения Комиссии, принятого в отношении работника Филиала, хранится в его личном деле.

6.14. Директор Филиала определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Структурные подразделения Филиала осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7.2. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу директора Филиала.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.