



Положение П 06 СП01
«Положение о порядке применения дистанционных
образовательных технологий»
Версия 2. Дата 30.01.2014

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ
ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
СМК П 06 СП01



УТВЕРЖДАЮ

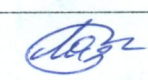

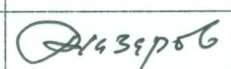

Ректор ИвГУ, профессор

 В.Н. Егоров

«30» января 2014 г.

Номер копии:

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Зам. директора ЦМК	Лазарева Е.Г.	28.01.14г.	
Проверил	Директор ЦМК	Корягина И.И.	29.01.14г.	
Согласовал	Первый проректор по учебной работе Проректор по учебной работе	Назаров В.И.	30.01.14	
		Сырбу С.А.	30.01.14	



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СМК-ДП-СП 01.00.04
Положение о порядке применения дистанционных
образовательных технологий
Версия 1. Дата 30.08.2011

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и сокращения	4
3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.....	4
4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	7
5. Система дистанционного обучения Moodle	7
Лист согласования	10
Лист ознакомления.....	11



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СМК-ДП-СП 01.00.04**

**Положение о порядке применения дистанционных
образовательных технологий**

Версия 1. Дата 30.08.2011

1. Общие положения

1.1. Правовыми основаниями реализации дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в университете являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановление Правительства РФ от 03.06.2013 N 466 (ред. от 06.09.2013) "Об утверждении Положения о Министерстве науки и образования РФ»,
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 N 174 (ред. от 27.12.2012) "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.07.2012 N 731, от 24.09.2012 N 957, от 27.12.2012 N 1404, с учетом статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ),
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 N 137 "Об использовании дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2005 N 6862),
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322),
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность системы образования в целом и организацию дистанционного обучения с использованием ДОТ, а также настоящее Положение.

Дистанционные образовательные технологии применяются в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет», далее – университет, как на заочной, так и очной формах обучения, а также в рамках реализации программ дополнительного образования.

1.2. Основными целями применения ДОТ являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом или отдельных образовательных дисциплин;
- повышение качества обучения в университете;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала университета;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд университета.

1.3. Основу образовательного процесса при использовании ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте, по одному из типовых (или индивидуальному) графиков, имея при себе комплект учебно-методических материалов и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации, а также, по желанию обучающегося, непосредственно.

1.4. Подготовка специалистов с применением ДОТ в университете осуществляется по направлениям, специальностям, определяемым лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной в установленном порядке. Содержание и организация образовательного процесса строятся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.



1.5. В качестве информационного ресурса в образовательном процессе используются учебно-методические комплексы.

Для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ наряду с традиционными информационными образовательными ресурсами используются электронные версии учебно-методических комплексов, далее – УМК. В состав электронных версий УМК входят: регламентирующие материалы по дисциплине (общие сведения, рабочая программа); учебные материалы (методическое руководство по изучению модулей курса, электронные учебники, кейсы текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов, таблицы, схемы, глоссарии, хронологические таблицы, рекомендации по организации самостоятельной работы над курсом и выполнению заданий для самоконтроля и др.); контрольно-диагностические материалы (тесты, задания, тренинговые компьютерные программы, вопросы к экзаменам и зачётам).

2. Основные понятия и сокращения

Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ)– это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

СДО «Moodle» (Moodle) - это система управления курсами (CMS), также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная обучающая среда (VLE). Это бесплатное веб-приложение, предоставляющее возможность преподавателям создавать эффективные сайты или страницы сайта ДОТ для онлайн-обучения .

3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета, осуществляющей



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СМК-ДП-СП 01.00.04

Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий

Версия 1. Дата 30.08.2011

образовательную деятельность, или его филиалов независимо от места нахождения обучающихся.

3.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.4. Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса соответствующего направления, профиля и календарными планами изучения дисциплин.

Основная образовательная программа по направлениям подготовки предусматривает наличие различных видов аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (в том числе в дистанционном режиме), промежуточной аттестации, учебных, производственных практик, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3.5. Проведение занятий в дистанционном режиме проводится при наличии специально проектируемых в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины электронных образовательных ресурсов (ЭОР), являющихся основными компонентами медиаобразовательной среды, которая реализуется автором рабочей программы (преподавателем) как локальная образовательная компьютерная сеть.

3.6. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в компьютерном классе в системах on-line (вебинар, чат и т.д.) и off-line (лекции, форум, электронная почта, лекции-презентации и т.д.)
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, собеседования в чате, занятия в компьютерных классах и т.д.;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;
- самостоятельная работа учащихся, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями УМК;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ;
- Итоговая государственная аттестация (ИГА).

3.7. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и семинары, проводимые посредством вебинаров, электронные версии УМК, записанные на компакт-дисках, электронная почта, видео- и аудио- конференции, чаты, а также различные их сочетания.

3.8. При обучении с использованием ДОТ университет обеспечивает каждого обучающегося информационно-образовательным ресурсам.

В период обучения обучающиеся имеют доступ ко всему объему электронной версии учебных материалов.

3.9. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки обучающихся завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, Положения и Программы итоговой государственной аттестации.



3.10. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал (сотрудники деканата и кафедр);
- сотрудники учебно-методического управления;
- специалисты центра менеджмента качества.

3.11. Преподаватель вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики).

3.12. Консультации преподавателей обучающиеся получают в течение всего учебного года по графику как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

3.13. Центр менеджмента качества обеспечивает консультирование преподавателей по использованию средств телекоммуникации и Интернет-технологий (вебинары, e-mail, форум, рассылки для обучающихся), а также администрирование системы Moodle.

3.14. В расписании в обязательном порядке отражается форма занятия обучающихся по дисциплине, предусматривающей ДОТ, а факультетом должна быть предоставлена аудитория, позволяющая использовать дистанционный режим работы той части студентов, которая не имеет персональных компьютеров.

3.15. Организацию аудиторного и интерактивного обучения с использованием ДОТ, а также учет академической успеваемости обучающихся осуществляют методисты деканатов совместно со специалистами центра менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами университета. Если обучение организуется с помощью системы Moodle, то учет академической успеваемости ведет преподаватель дисциплины/курса.

3.16. Контрольные и/или курсовые работы, предусмотренные учебным планом, обучающиеся передают для проверки преподавателю с использованием средств телекоммуникаций в установленные сроки. Контрольные и/или курсовые работы должны быть зарегистрированы методистом/делопроизводителем кафедры, если сдаются в печатном виде. Если сбор работ организуется с помощью системы Moodle, то учет контрольных/курсовых работ ведет преподаватель дисциплины/курса.

Срок проверки зарегистрированных контрольных и/или курсовых работ не должен превышать 10 дней.

Электронные версии контрольных и/или курсовых работ обучающиеся высылают в прикрепленных к письму файлах делопроизводителю кафедры.

Преподаватель, получив контрольную/курсовую работу, рецензирует, оценивает ее и отправляет слушателю и делопроизводителю кафедры рецензию в приложенном к письму файле, если работа получена через Moodle, то отправляет её средствами предусмотренными СДО непосредственно обучающемуся. Делопроизводитель кафедры, получив рецензию в электронном виде через иные способы передачи электронной информации, сохраняет ее в электронном банке данных с именем регистрационного номера. В случае если преподаватель рекомендовал слушателю внести коррективы в контрольную/курсовую работу, то слушатель, выполнив рекомендации преподавателя, отправляет ему новый файл с выполненными заданиями. Преподаватель проверяет работу, составляет на нее рецензию, оценивает и отправляет ее слушателю, а делопроизводителю кафедры направляет рецензию, оценку и файл обучающегося. Делопроизводитель сохраняет **полученные файлы в электронном банке данных компьютера, находящегося на кафедре в течение 1 года –**



контрольные работы, 2-х лет – курсовые работы, периодически архивируя и/или удаляя устаревшую информацию. Работы переправленные и загруженные в Moodle остаются в системе СДО «Moodle» аналогичное количество времени.

3.17. Преподаватель ведёт учет успеваемости обучающихся, в установленные сроки предоставляет информацию в деканат факультета.

3.18. Экзаменационные сессии проходят 2 раза в год (**для студентов заочной формы обучения**): одна сессия проводится в **дистанционном** режиме, другая – в традиционной форме.

4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

В университете, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5. Система дистанционного обучения Moodle

5.1. Основным средством обучения, используемым в системе дистанционного обучения университета является система Moodle. Система дистанционного обучения Moodle предоставляет инструменты для разработки дистанционных курсов. Также могут использоваться дистанционные курсы, разработанные в соответствии со стандартом дистанционного обучения SCORM.

5.2. Дистанционные курсы, разработанные с использованием средств системы дистанционного обучения Moodle могут включать в себя:

- ресурсы - теоретические материалы для изучения, которые автор дистанционного курса размещает в разделах курса. Ресурсы могут быть представлены в виде файлов, либо в виде ссылок на внешние сайты.
- активные элементы - организация деятельности, выходящей за рамки обучения с использованием ресурсов дистанционного курса. Система дистанционного обучения Moodle под активными элементами в основном понимает организацию общения между слушателями дистанционного обучения (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.). Также речь может идти об организации проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- опрос - механизм, позволяющий задать студентам вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей дистанционного обучения по тому или иному вопросу;
- база данных. Элемент база данных может быть использован для:
 - совместного накопления статей, книг, гиперссылок и т.д.;
 - демонстрации созданных слушателями дистанционного обучения фотографиями, плакатами и т.д.
 - предоставления слушателям дистанционного обучения места для хранения файлов;
 - и т.д.



- семинар - вид занятий, где слушатели дистанционного обучения должны оценивать результаты работы других слушателей дистанционного обучения;
- лекция - вид занятий, где учебный материал может выдаваться по частям. В конце части учебного материала можно задавать вопросы, в зависимости от результата которых направлять слушателя дистанционного обучения по определенной траектории;
- тесты - основное средство контроля знаний в системе дистанционного обучения Moodle.

5.3. Используя Moodle, преподаватель в рамках своего курса может:

- открывать и закрывать доступ к курсу;
- формировать группы обучающихся;
- приглашать соавторов (преподавателей с полными правами администраторов);
- создавать разделы курса различных форматов (модули, глоссарии, wiki, задания и т.п.);
- выкладывать учебные материалы различных форматов (от html до презентаций PowerPoint, аудио и видео фрагментов и т.п.);
- скрывать от обучающихся любые (например, редактируемые) элементы курса;
- «программировать» элементы курса, задавая расписание появления тех или иных его элементов;
- открывать доступ различного уровня обучающимся курса (например, разрешать редактировать глоссарий или страницы wiki);
- просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;
- выставлять оценки и писать комментарии к выполненным работам обучающихся;
- проводить автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которые можно использовать для промежуточного контроля знаний студентов всех форм обучения.

5.4. Преподаватель дистанционного обучения в системе Moodle должен:

5.4.1. знать:

- принципы организации дистанционного обучения в среде СДО «Moodle»;
- возможности СДО «Moodle» как платформы организации дистанционных курсов;
- возможности различных компонентов СДО «Moodle»; значения коммуникаций, обратной связи и интерактивности в дистанционных курсах на базе СДО;
- основные элементы курса дистанционного обучения;
- основные возможности использования различных элементов для создания эффективного курса дистанционного обучения;
- технологию создания различных элементов дистанционного курса в СДО «Moodle»;
- схему разработки курса дистанционного обучения в СДО «Moodle»;
- возможности представления теоретического материала средствами в СДО «Moodle»;
- возможности организации практической работы обучающихся в СДО «Moodle»;



- возможности организации оценки знаний обучающихся в СДО «Moodle»;
- возможности организации коммуникации педагога и обучающихся в СДО «Moodle».

5.4.2. владеть:

- персональным компьютером и офисным программным обеспечением на уровне опытного пользователя;
- техническими основами разработки курсов дистанционного обучения в СДО «Moodle»;
- приемами подбора информации для курса дистанционного обучения в СДО «Moodle»;
- основной терминологией, принятой в среде разработчиков курсов дистанционного обучения на платформе «Moodle».

5.5. Рекомендованный состав курса дистанционного обучения через СДО «Moodle»:

1. Название курса
2. Описание курса – выводится на главной странице СДО. Описание курса содержит краткую информацию о том, для какого уровня слушателей предназначен курс и что содержит. Также загружается Рабочая программа дисциплины в виде файла (.pdf формат), где указана вся остальная информация про дисциплину/курс.
3. Форум по дисциплине
4. Глоссарий по дисциплине/курсу (не обязательно)
5. Состав курса
 - описание темы / название лекции;
 - ресурсы курса (учебники, гиперссылки на внешние ресурсы, видеофайлы, аудиолекции);
 - элементы курса (лекции, глоссарии, тесты, семинары, задания, опросы, анкеты).



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СМК-ДП-СП 01.00.04
Положение о порядке применения дистанционных
образовательных технологий
Версия 1. Дата 30.08.2011

Лист согласования

Помощник ректора по качеству _____ Корягина И.И.
подпись, дата инициалы и фамилия

Зам. директора ЦМК _____ Лазарева Е.Г.
Исполнитель (должность) подпись, дата инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе _____ Назаров В.И.
Должность подпись, дата инициалы и фамилия



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СМК-ДП-СП 01.00.04
Положение о порядке применения дистанционных
образовательных технологий
Версия 1. Дата 30.08.2011

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата ознакомления

Руководитель подразделения _____
(подпись, дата)