

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ПРАКТИКЕ**

Шуя, 2016

Разработал: заместитель директора по учебной работе, Гадалова В.В.	Контролировал: заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Фролова М.Е.	УТВЕРЖДЕНО Постановлением ученого совета Шуйского филиала ИвГУ Протокол от <u>27.12.2016</u> № <u>11</u> Директор Михайлов А.А.
Дата <u>20.12.2016</u> Подпись <u>В.В. Гадалова</u>	Дата <u>22.12.2016</u> Подпись <u>М.Е. Фролова</u>	Дата <u>27.12.2016</u> Подпись <u>А.А. Михайлов</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи ФОС	3
3. Формирование и утверждение ФОС	4
4. Ответственность за формирование ФОС	5
Приложение 1. Форма титульного листа ФОС	6
Приложение 2. Паспорт фонда оценочных средств	7
Приложение 3. Паспорта и программы компетенций	8
Приложение 4. Примерный перечень оценочных средств	9
Приложение 5. Оформление комплекта материалов для тестирования	12
Приложение 6. Форма экзаменационного билета	13
Приложение 7. Оформление задания для кейс задачи	14
Приложение 8. Оформление вопросов для собеседования	15
Приложение 9. Оформление комплекта заданий для контрольной работы	16
Приложение 10. Оформление задания для портфолио	17
Приложение 11. Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов	18
Приложение 12. Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)	19
Приложение 13. Оформление комплекта заданий по видам работ	20
Приложение 14. Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)	21
Лист согласования	22
Лист ознакомления	23

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Порядка разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ, утверждённого ректором Ивановского государственного университета 06.03.2015, другими законодательными и нормативными документами.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС, ФОС по дисциплине (модулю), практике) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, входящим в образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры, реализуемые в Шуйском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – Шуйский филиал ИвГУ, филиал).

1.3. ФОС по дисциплине (модулю), практике является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса филиала.

1.4. ФОС по дисциплине (модулю), практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. ФОС входит в состав учебно-методической документации по дисциплине (модулю), практике.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами филиала, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

2. Цель и задачи ФОС

2.1. Целью ФОС дисциплины (модуля) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (далее – ОПОП) в соответствии с видами (видом) профессиональной деятельности, к которым (-ой) готовится выпускник, а также с учётом уровней сформированности контролируемых компетенций по дисциплине (модулю), практике.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине (модулю), практике:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и

планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

3. Формирование и утверждение ФОС

3.1. ФОС по дисциплине (модулю), практике должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по дисциплине (модулю), практике должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине (модулю), практике в целом.

3.4. ФОС по дисциплине, модулю, практике включает:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) паспорт ФОС (Приложение 2);
- в) паспорта и программы компетенций (Приложение 3), содержащие перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания в соответствии с Приложением 1 к ОПОП по направлению подготовки;

г) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. В методических материалах описывается последовательность предъявления средств оценивания; время и место выполнения каждого задания; возможность использования обучающимися в ходе выполнения заданий соответствующей учебно-методической, справочной литературы и иллюстративных материалов; необходимые для выполнения задания технические и другие средства и т.д.;

д) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств, рекомендуемых для включения в ФОС, приведены в Приложении 4.

3.5. ФОС в обязательном порядке должен содержать фонд тестовых заданий по дисциплинам (модулям) базовой части учебного плана в соответствии с Приложением 5.

3.6. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ	Положение о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике
--	---

формирования оценок и шкалы оценивания. Для обучающихся очной формы обучения критерии формирования оценки и шкалы оценивания должны учитывать рейтинговую систему оценивания результатов обучения.

3.7. ФОС в обязательном порядке должен отражать планируемые уровни сформированности контролируемых компетенций по дисциплине (модулю), практике.

3.8. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с Приложениями 6-14.

3.9. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину и (или) являющегося руководителем практики.

3.10. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), по каждому виду и типу практики с учётом её направленности (при наличии), закреплённой за кафедрой. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю), практике для различных профилей одного направления подготовки, определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля). проведение практики.

3.11. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) и (или) проведение практики.

3.12. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), проведение практики.

3.13. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и утверждается решением кафедры.

4. Ответственность за формирование ФОС

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль) и (или) практика.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3. Составители фондов оценочных средств несут ответственность за качество их разработки, правильность их составления и оформления.

4.4. Работа, связанная с созданием или актуализацией ФОС, вносится в индивидуальный план учебно-воспитательной работы преподавателя на очередной учебный год.

Форма титульного листа ФОС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры,
протокол от «__» _____ 20__ г.,
№__
Заведующий кафедрой
_____ И.О.Фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ, ПРАКТИКЕ)**

Направление подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы

Квалификация выпускника

Шуя 20__

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) _____

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины ¹	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма промежуточной аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике _____

№ п/п	Контролируемые виды работ и заданий по разделам (этапам) практики ²	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма промежуточной аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

¹ Наименование темы (раздела) или тем (разделов) должно соответствовать п. 4.1. рабочей программы дисциплины (модуля).

² Наименование видов работ и заданий по разделам (этапам) практики должно соответствовать п. 5 рабочей программы практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ	Положение о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике
--	---

Приложение 3

ПАСПОРТА И ПРОГРАММЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общекультурные компетенции

ОК-1: _____

1. Структура, содержание и планируемые результаты обучения по компетенции:

Структура и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по компетенции
Знать: – – ...	Знает: – – ...
Уметь: – – ...	Умеет: – – ...
Владеть: – – ...	Владеет: – – ...

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенции на различных этапах её формирования:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знает: – – ...	– – ...	Пороговый уровень 3 - удовлетворительно
Умеет: – – ...	– – ...	
Владеет: – – ...	– – ...	Базовый уровень 4 - хорошо
		Повышенный уровень 5 - отлично

3. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы:

Этап (семестр) формирования компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые реализуется формирование компетенции, и их код по учебному плану	Виды занятий	Форма промежуточной аттестации	Оценочные средства

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ	Положение о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике
--	---

Приложение 4

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система заданий особой формы, применяемая в сочетании с определённой методикой оценки результата их выполнения.	Комплект материалов для тестирования
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Портфолио	Целевая подборка документов, работ, отзывов о работе обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких дисциплинах.	Структура портфолио
5.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических навыков, практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
6.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
7.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно	Комплект разноуровневых задач и заданий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ		Положение о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		использовать специальные термины и понятия, опознавать объекты изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
8.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
9.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, в котором автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
10.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, предполагающий публичное выступление с целью представления полученных результатов по определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме.	Темы докладов, сообщений
11.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины Экзаменационные билеты
12.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и	Темы групповых и/или

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ		Положение о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	индивидуальных творческих заданий
13.	Дневник практики	Один из документов, отражающих качество работы обучающегося, прошедшего практику, содержит описание каждого дня пребывания на практике через указание видов проделанной работы в соответствии с индивидуальным заданием по практике, оформляется по установленному образцу.	Требования к оформлению дневника практики
14.	Конспект урока	Подробное и полное изложение содержания и хода урока, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся.	Требования к оформлению конспекта урока
15.	Технологическая карта урока	Способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам.	Требования к оформлению технологической карты урока
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Шуйский филиал ИвГУ	Положение о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике
--	---

Приложение 5

Оформление комплекта материалов для тестирования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Шуйский филиал ИвГУ
 Кафедра _____

КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ по дисциплине _____

1. Тематическая структура теста:

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Наименование темы задания	Критерий зачета	№ задания в варианте тест-билета
1.		1.1.		
		1.2.		
		1.п.		
2.		2.1.		
		2.2.		
		2.п.		
п.		п.1.		
		п.2.		
		п.п.		

2. Варианты тестов или тест-билеты³

3. Ключ для оценки ответов

4. Бланк листа ответов

5. Инструкция по проведению тестирования

6. Критерии формирования оценки и шкала оценивания⁴:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно
	зачтено
	не зачтено

Составитель _____ И.О. Фамилия
 УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры протокол от «___» _____ 20__ г., №____
 Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
 «___» _____ 20__ г.

³ Тест-билет подписывается составителем, утверждается заведующим кафедрой.

⁴ Для обучающихся очной формы обучения критерии формирования оценки и шкала оценивания должны учитывать рейтинговую систему оценивания результатов обучения.

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

20__–20__ учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Дисциплина _____

1. Вопрос
2. Вопрос
3. ⁵

Составитель _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Примечание. К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии формирования оценки и шкала оценивания.

Критерии формирования оценки и шкала оценивания:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно

⁵ Практическая (-ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

Оформление задания для кейс-задачи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

КЕЙС-ЗАДАЧА

по дисциплине _____

Задание (-я):

-
-
-
-

Составитель _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры протокол от «___» _____ 20__ г., №___

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Примечание. К комплекту кейс-задач прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии формирования оценки и шкала оценивания.

Критерии формирования оценки и шкала оценивания:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно
	зачтено
	не зачтено

Оформление вопросов для собеседования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине _____

Раздел

1.

2.

.....

п.

Раздел

1.

2.

.....

п.

Критерии формирования оценки и шкала оценивания:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно
	зачтено
	не зачтено

Составитель _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНЫ на заседании кафедры протокол от « ___ » _____ 20__ г., № _____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине _____

Тема

Вариант 1.
Задание 1.
...
Задание n.

Вариант 2.
Задание 1.
...
Задание n.

Тема

Вариант 1.
Задание 1.
...
Задание n.

Вариант 2.
Задание 1.
...
Задание n.

Составитель _____ И.О. Фамилия
УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры протокол от «__» _____ 20__ г., №__
Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Примечание. К комплекту заданий для контрольной работы прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии формирования оценки и шкала оценивания.

Критерии формирования оценки и шкала оценивания:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно
	зачтено
	не зачтено

Оформление задания для портфолио

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

ПОРТФОЛИО⁶

по дисциплине _____

1. Название портфолио
2. Цель портфолио.....
3. Вид портфолио.....
4. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):
 - 4.1.
 - 4.2.
 -
 - n
5. Критерии формирования оценки и шкала оценивания:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно
	зачтено
	не зачтено

Составитель _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры протокол от «__» _____ 20__ г., №__

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

⁶ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию.

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

**ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И/ЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ/ПРОЕКТОВ**

по дисциплине _____

Групповые творческие задания (проекты):

1.
2.
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1.
2.
-
- n

Критерии формирования оценки и шкала оценивания:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно
	зачтено
	не зачтено

Составитель _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНЫ на заседании кафедры протокол от « ___ » _____ 20__ г., № ___

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
« ___ » _____ 20__ г.

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)

по дисциплине _____

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1.
Задача (задание) 2.
...
Задача (задание) n.

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1.
Задача (задание) 2.
...
Задача (задание) n.

3. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1.
Задача (задание) 2.
...
Задача (задание) n.

Составитель _____ И.О. Фамилия
УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Примечание. К комплекту задач (заданий) прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии формирования оценки и шкала оценивания.

Критерии формирования оценки и шкала оценивания:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно
	зачтено
	не зачтено

Оформление комплекта заданий по видам работ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

по дисциплине _____

Задача (задание) 1.
Задача (задание) 2.
Задача (задание) 3.
Задача (задание) 4.
Задача (задание) 5.
...
Задача (задание) n.

Составитель _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры протокол от «__» _____ 20__ г., №__

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Примечание. К комплекту заданий прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии формирования оценки и шкала оценивания.

Критерии формирования оценки и шкала оценивания:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно
	зачтено
	не зачтено

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра _____

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)

по дисциплине _____

1.
2.
3.
-
- n.

Критерии формирования оценки и шкала оценивания:

Критерии формирования оценки	Шкала оценивания
	5 - отлично
	4 - хорошо
	3 - удовлетворительно
	2 - неудовлетворительно
	зачтено
	не зачтено

Составитель _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНЫ на заседании кафедры протокол от «__» _____ 20__ г., №__

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Положение о фонде оценочных средств для
проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю),
практике

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



23.12.2016

И.М. Ширшов

подпись, дата