

П Р И К А З

г. Иваново

№

« 01 »

04

20 16 г.

3/390

Г Об утверждении и введении в действие
Положения о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования – программы
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

На основании решения Ученого совета (протокол от 22 апреля 2016г. № 7)
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ (Приложение).
2. Отменить с 1 сентября 2016 г. действие Положения о порядке проведения практики студентов Ивановского государственного университета, утвержденного ректором ИвГУ 5 сентября 2013 г.
3. Использовать Положение в организации образовательного процесса в университете и Шуйском филиале ИвГУ с 1 сентября 2016 г.
4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Назарова В.И. и директора Шуйского филиала ИвГУ Михайлова А.А.

Ректор

В.Н. Егоров

Приказ вносит:

Начальник

Управления образовательных программ

А.А. Малыгин

Визирует:

Первый проректор

В.И. Назаров





Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА
И МАГИСТРАТУРЫ ИвГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИвГУ, профессор

В.Н. Егоров

Протокол заседания
Ученого совета № 7

от 21 апреля 2016 г.



г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработали	Заместитель начальника Управления образовательных программ	Котвина Н.Ю.	21.04.2016	
	Руководитель сектора учебной и производственной практик	Милюкова Н.П.	21.04.2016	
Проверил	Начальник Управления образовательных программ	Мальгин А.А.	21.04.2016	
Согласовал	Первый проректор ИвГУ	Назаров В.И.	21.04.2016	



Содержание

1. Цель и область применения	3
2. Общие положения	3
3. Виды и типы практики. Способы и формы проведения практики	4
4. Организация проведения практики	5
5. Аттестация результатов практики	8
6. Материальное обеспечение проведения практики	8
7. Особенности проведения педагогической практики по программам бакалавриата и специалитета	9
8. Особенности проведения педагогической практики по программам магистратуры	11
Приложения	
Приложение 1. Перечень документов для организации проведения практики	
Приложение 2. Рабочий план-график прохождения практики	
Приложение 3. Примерная форма приказа о направлении обучающихся на практику	
Приложение 4. Примерная форма распоряжения по проведению научно-исследовательской работы студентов	



1. Цель и область применения

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее образовательные программы), формы и способы её проведения, а также виды и типы практики обучающихся в Ивановском государственном университете (далее – университет) и Шуйском филиале ИвГУ (далее – филиал).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям (далее вместе – стандарты);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

- другими законодательными и нормативными документами.

2.2. Программа практики является составной частью образовательной программы. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за проведение практики в соответствии с учебным планом (далее – ответственная кафедра). Разделы рабочей программы практики, а также порядок ее разработки, утверждения и обновления определяются Порядком разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ.

Полный перечень документов, необходимых для организации проведения практики представлен в Приложении 1. Соответствующий данному перечню комплект документов или их копий и отчетность, представленная обучающимися по итогам прохождения



практики, хранятся на факультете (ответственных кафедрах) в соответствии с номенклатурой дел университета (филиала).

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3. Виды и типы практики. Способы и формы проведения практики

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

По образовательным программам, которые предусматривают защиту выпускной квалификационной работы, в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.2. Учебная практика проводится в целях овладения первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, знакомства с основами будущей профессии.

3.3. Производственная практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также закрепления, систематизации и углубления теоретических знаний.

3.4. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы на последнем учебном курсе и является завершающим этапом освоения образовательной программы в целом или практической подготовки обучающихся в рамках образовательной программы. Преддипломная практика может заканчиваться предварительной защитой выпускных квалификационных работ студентов.

3.5. Типами учебной практики обучающихся ИвГУ, включая филиал, являются практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, и (или) другие типы учебной практики, определенные в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.6. Типами производственной практики обучающихся ИвГУ, включая филиал, являются практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и (или) педагогическая практика, и (или) научно-исследовательская работа, и (или) другие типы производственной практики, определенные в соответствии с ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.7. Конкретный тип учебной или производственной практики устанавливается при разработке образовательной программы в зависимости от вида (видов) деятельности, на который она ориентирована. При этом возможно предусматривать иные типы практик дополнительно к установленным стандартом.

3.8. Способы проведения практики:



- стационарная;
- выездная.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной образовательной программой, устанавливается кафедрой, ответственной за реализацию практики, с учетом требований стандарта.

3.9. Стационарная практика проводится в университете (филиале) или в организациях города Иванова (для филиала – города Шуи).

3.10. Выездной является практика, которая проводится вне города Иванова (для филиала – вне города Шуи).

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий ее проведения.

3.11. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения других видов учебных занятий (распределенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация проведения практики

4.1. Практика может проводиться в университете (филиале), а также в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

4.2. Профильная организация может быть предложена обучающимся в инициативном порядке при согласовании с ответственной кафедрой.

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.4. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с организацией-заказчиком с последующим трудоустройством, производственную и преддипломную практики обязаны пройти в этих организациях, при этом организация-заказчик несет все расходы по организации и проведению практики.

4.5. Проведение практики в профильной организации осуществляется университетом (филиалом) на основе договора.

4.6. Подготовительную работу по заключению договора с профильной организацией



на прохождение практики студентов университета (филиала) осуществляет ответственная кафедра.

4.7. Для руководства практикой, проводимой в университете (филиале), назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ответственной кафедры.

4.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ответственной кафедры, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

4.9. Руководителем преддипломной практики от университета (филиала) назначается руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося.

4.10. В организации проведения практики участвуют также факультетский руководитель, назначаемый по каждой практике в рамках образовательной программы, реализуемой на факультете, и руководитель сектора учебной и производственной практики Управления образовательных программ. В Шуйском филиале ИвГУ функции руководителя сектора учебной и производственной практики, указанные в настоящем Положении, выполняет работник учебного управления филиала, координирующий вопросы практики.

4.11. Факультетский руководитель практики:

- обеспечивает проведение организационных мероприятий, в том числе установочных собраний обучающихся;

- отвечает за своевременную подготовку комплекта документов для организации проведения практики, указанных в Приложении 1;

- осуществляет взаимодействие с руководителем сектора учебной и производственной практик и координацию деятельности руководителей от ответственных кафедр;

- своевременно представляет руководителю сектора учебной и производственной практик электронную версию рабочей программы практики с учетом их обновления;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю сектора учебной и производственной практик;

- представляет результаты проведения практики на заседаниях ответственных кафедр и (или) Ученых советах факультетов (советах факультетов филиала).

4.12. Руководитель практики от ответственной кафедры:

- составляет рабочий план-график прохождения практики в соответствии с программой практики, согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;

- разрабатывает при необходимости индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а



также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- представляет материалы для составления отчета по итогам практики факультетскому руководителю.

4.13. Рабочий план-график прохождения практики может составляться на группу (подгруппу) обучающихся или индивидуально для каждого обучающегося. Макет рабочего плана-графика прохождения практики представлен в Приложении 2.

4.14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий план-график прохождения практики, обеспечивает условия его выполнения студентами;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

4.17. Руководитель сектора учебной и производственной практики:

- координирует работу подразделений университета по вопросам практики;
- формирует электронную базу рабочих программ всех практик по всем реализуемым ИвГУ образовательным программам, контролирует их обновление;
- обеспечивает ответственные кафедры бланковой документацией по практике;
- принимает участие в оформлении договоров на практику;
- контролирует своевременность подготовки и издания приказов о направлении студентов на практику в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками;
- ведет учет и оформляет расчетно-платежные документы за руководство практикой;
- принимает и анализирует отчеты факультетских руководителей по итогам проведения практики.

4.18. Направление обучающихся на практику и назначение руководителей практики от университета (филиала) оформляется приказом ректора университета (директора филиала) с указанием:

- вида, типа и срока прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком;
- закрепления каждого обучающегося за университетом (филиалом) или профильной организацией;
- сроков предоставления студентами отчетности по практике и проведения промежуточной аттестации по практике.

Проект приказа готовит факультетский руководитель по представлениям заведующих ответственными кафедрами. Примерная форма приказа представлена в Приложении 3.

4.19. Руководителем научно-исследовательской работы студента является



руководитель выпускной квалификационной работы, закрепление которого регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ.

Научно-исследовательская работа, предусмотренная учебными планами образовательных программ как распределенная, проводится на основании распоряжения по факультету. Примерная форма распоряжения представлена в Приложении 4. Факультетский руководитель не назначается.

4.20. Перед началом практики факультетским руководителем проводится установочное собрание с участием руководителей практики от ответственных кафедр. На собрании разъясняются цели и задачи практики, виды и сроки предоставления отчетности, требования к оформлению отчетной документации.

4.21. Обучающиеся в период прохождения практики:

- присутствуют на всех организационных мероприятиях по проведению практики;
- выполняют рабочий план-график прохождения практики, в том числе, задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно представляют отчетную документацию.

4.22. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет: в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

4.23. При прохождении практики, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

4.24. Особенности организации практики лиц, обучающихся по образовательным программам в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Аттестация результатов практики

5.1. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается в учебном плане образовательной программы. Формы отчетности обучающихся по практике определяются ответственной кафедрой и устанавливаются в рабочей программе практики.



5.2. Формой промежуточной аттестации по всем типам производственной практики, кроме научно-исследовательской работы, является зачет с оценкой. Формами промежуточной аттестации по учебной практике и научно-исследовательской работе могут быть зачет или зачет с оценкой.

5.3. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентом и рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с результатами промежуточной аттестации по дисциплинам в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материальное обеспечение проведения практик

6.1. При проведении выездных производственных практик студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора университета (директора филиала).

6.2. Оплата руководителям практики от университета суточных, проезда к месту практики, находящегося вне г. Иваново и обратно, а также возмещение расходов по найму жилья производится университетом в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок и производится за счет средств университета, предусмотренных на практику.

Оплата руководителям практики от филиала суточных, проезда к месту практики, находящегося вне г. Шуя и обратно, а также возмещение расходов по найму жилья производится филиалом в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок и производится за счет средств филиала, предусмотренных на практику.

6.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Особенности проведения педагогической практики по программам бакалавриата и специалитета

7.1. Педагогическая практика обучающихся по программам бакалавриата и специалитета может осуществляться на базе образовательных организаций общего и дополнительного образования и других профильных организациях.

7.2. В проведении педагогической практики по программам бакалавриата и специалитета от университета (филиала) принимают участие факультетский руководитель



и руководители практики от ответственных (выпускающих) кафедр. Сопровождают педагогическую практику преподаватели педагогики и психологии.

7.3. Факультетский руководитель:

- осуществляет договоренность с профильными организациями;
- организует и проводит установочное и итоговое собрания обучающихся;
- отвечает за своевременную подготовку комплекта документов для организации проведения практики, указанных в Приложении 1, в том числе готовит проект приказа о направлении студентов на практику;
- осуществляет взаимодействие с руководителем сектора учебной и производственной практик и координацию деятельности руководителей от ответственных кафедр;
- выставляет итоговую оценку по практике на основе оценок руководителя от ответственной кафедры, преподавателей педагогики и психологии с учетом мнения руководителя(ей) от профильной организации (отзыва, характеристики деятельности студента и пр.);
- своевременно представляет руководителю сектора учебной и производственной практик электронные версии рабочих программ практик с учетом их обновления;
- составляет отчет по итогам практики и представляет руководителю сектора учебной и производственной практик;
- представляет результаты проведения практики на заседаниях выпускающих кафедр и (или) Ученых советах факультетов (советах факультетов филиала).

7.4. Руководитель практики от ответственной кафедры:

- составляет рабочий план-график прохождения практики в соответствии с программой практики, согласовывает его с руководителями практики от профильной организации;
- принимает участие в установочном и итоговом собраниях;
- распределяет совместно с руководителем профильной организации студентов по классам;
- обеспечивает проведение уроков и внеклассных мероприятий по предмету совместно с учителем, консультирует при подготовке к урокам, присутствует на уроках и внеклассных занятиях, проводимых студентами, анализирует и оценивает результаты деятельности студента;
- проверяет отчетность студентов в соответствии с рабочей программой практики, выставляет оценку;
- представляет материалы для отчета по практике факультетскому руководителю.

7.5. Преподаватель педагогики:

- принимает участие в установочном и итоговом собраниях;
- разрабатывает задание по педагогике и консультирует студентов по его выполнению;
- выборочно посещает и анализирует уроки, проводимые студентами;
- проверяет отчетность студентов по педагогике и выставляет оценку;
- представляет материалы для отчета по практике факультетскому руководителю.



7.6. Преподаватель психологии:

- принимает участие в установочном и итоговом собраниях;
- разрабатывает задания психологического содержания и консультирует студентов по их выполнению;
- проверяет отчеты студентов по психологии и выставляет оценку;
- представляет материалы для отчета по практике факультетскому руководителю.

7.7. Руководителями педагогической практики от профильной организации среднего общего образования могут являться директор (заместитель директора), учитель, классный руководитель.

7.8. Директор (заместитель директора):

- обеспечивает необходимые условия прохождения педагогической практики;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогическим составом;
- совместно с руководителем от ответственной кафедры распределяет практикантов по классам;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

7.9. Учитель:

- консультирует студентов при подготовке к проведению уроков, согласует планы-конспекты уроков;
- присутствует на уроках, проводимых студентом, участвует в их анализе;
- дает характеристику деятельности студента на практике и выставляет оценку по итогам практики.

7.10. Классный руководитель:

- оказывает помощь студенту в планировании и проведении воспитательной работы;
- присутствует на самостоятельно проводимых студентом мероприятиях, участвует в их анализе;
- дает характеристику деятельности студента на практике по воспитательной работе.

7.11. При проведении педагогической практики в других профильных организациях руководителями могут быть соответствующие должностные лица из числа педагогического состава организации.

8. Особенности проведения педагогической практики по программам магистратуры

8.1. Педагогическая практика обучающихся по программам магистратуры (далее магистранты), может осуществляться как в образовательных организациях общего образования, так и образовательных организациях профессионального образования (среднего и (или) высшего) в зависимости от компетентностной модели выпускника магистратуры соответствующей образовательной программы.

8.2. Магистрант имеет право выбора организации для прохождения педагогической практики в зависимости от его образовательного маршрута. Магистранты, ведущие занятия по трудовым договорам в организациях общего или высшего образования, могут направляться в эти образовательные организации для прохождения педагогической практики.



8.3. Содержание практики и характер заданий должны соответствовать компетенциям педагогической деятельности, зафиксированным в стандартах и образовательной программе по соответствующему направлению подготовки.

8.4. Программа педагогической практики конкретизируется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, а также базы практики и отражается в индивидуальном плане-графике педагогической практики магистранта.

8.5. В проведении педагогической практики по программам магистратуры от университета (филиала) принимают участие факультетский руководитель и руководители практики от ответственных (выпускающих) кафедр. Руководителем педагогической практикой магистранта может назначаться руководитель выпускной квалификационной работы.

Педагогическую практику по программам магистратуры (за исключением программ по укрупненной группе направлений подготовки «Образование и педагогические науки»), дополнительно сопровождают преподаватели психолого-педагогических дисциплин, которые назначаются заведующим кафедрой непрерывного психолого-педагогического образования из числа преподавателей кафедры, осуществляющих преподавательскую деятельность в конкретной группе магистрантов.

8.6. Функции факультетского руководителя педагогической практикой магистрантов аналогичны функциям, указанным в п.7.3 настоящего Положения.

8.7. Руководитель практики от ответственной (выпускающей) кафедры:

- составляет совместно с магистрантом индивидуальный рабочий план-график прохождения педагогической практики, контролирует его выполнение;

- принимает участие в установочном собрании;

- осуществляет методическое руководство практикой магистранта: оказывает помощь в разработке содержания и методики проведения учебных занятий, при возможности дает показательные учебные занятия для практикантов, посещает учебные занятия и другие мероприятия, проводимые магистрантом, анализирует и оценивает результаты деятельности студента;

- проверяет представленную магистрантом отчетную документацию в соответствии с рабочей программой педагогической практики;

- выставляет итоговую оценку по практике с учетом оценки по выполнению задания психолого-педагогического характера.

8.8. Преподаватель психолого-педагогических дисциплин:

- принимает участие в установочном собрании;

- вносит предложения по совершенствованию программы и организации педагогической практики магистрантов;

- консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении заданий практики;

- выборочно посещает занятия и другие мероприятия, проводимые магистрантами;

- проверяет и оценивает задания психолого-педагогического характера, выполняемые магистрантами на практике.



Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

8.9. При проведении педагогической практики вне университета (филиала) привлекается руководитель (руководители) практики от профильной организации. В этом случае с ним согласуется индивидуальный план-график прохождения педагогической практики магистранта, а итоговая оценка определяется как результирующая оценок руководителя от университета и руководителя от профильной организации.



Перечень документов для организации проведения практики

№ п/п	Вид документа	Содержание документа	Статус документа
1.	Календарный учебный график	Сроки практики, предусмотренной данной образовательной программой	Обязательный
2.	Рабочая программа практики	Содержание и обеспечение практики, форма промежуточной аттестации, формы отчетности	Обязательный
3.	Договор на практику в профильных организациях	Основные вопросы взаимодействия университета (филиала) и профильной организации по вопросам проведения практики	Обязательный
4.	Приказ о направлении обучающихся на практику/Распоряжение по факультету о проведении научно-исследовательской работы	Направление на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и типа практики, руководителей практики от ответственной кафедры и факультетского руководителя, сроками прохождения практики, предоставления обучающимися отчетности, проведения промежуточной аттестации	Обязательный
5.	Памятка руководителю практики от профильной организации	Порядок действий, обязанности и ответственность в соответствии с договором	По усмотрению ответственной кафедры
6.	Рабочий план-график прохождения практики	Разделы (этапы) практики с указанием видов учебной работы, заданий и сроков, согласованные с руководителем практики от профильной организации	Обязательный
7.	Отчеты факультетских руководителей	Сводные данные по итогам проведения практики, анализ выполнения программы практики, предложения по совершенствованию методического обеспечения и организации практики	Обязательный. (Составляется в 2-х экземплярах: 1-й сдается в Управление образовательных программ (учебное управление филиала). 2-й хранится на факультете)



Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

Приложение 2

Рабочий план-график прохождения практики

(наименование практики (научно-исследовательской работы) по учебному плану)

Студент(ы) _____
(курс, факультет, Фамилия И.О.)

Образовательная программа: _____
(код и наименование направления подготовки, направленность при необходимости)

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, задания по разделам (этапам) практики

Руководитель практики
от ИвГУ (Шуйского филиала ИвГУ) _____
(должность, Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность, Фамилия И.О., подпись)



Примерная форма приказа о направлении обучающихся на практику

В соответствии с учебным планом образовательной программы «Наименование направленности образовательной программы» по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ Наименование направления подготовки и календарным графиком на 20ХХ/20ХХ учебный год **приказываю**:

1. Направить на прохождение (указать вид и тип) практики студентов (указать курс, форму обучения, факультет) с ХХ.ХХ.20ХХг. по ХХ.ХХ.20ХХг. по нижеуказанным базам практики и назначить руководителей практики от ответственных кафедр:

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Подразделение ИвГУ (Шуйского филиала ИвГУ), профильная организация	Фамилия И.О. и должность руководителя практики от ответственной кафедры

2. Назначить факультетским руководителем практики (указать должность, Фамилию И.О.).

3. Установить следующие сроки предоставления студентами отчетности по практике (указать сроки).

4. Установить следующие сроки проведения промежуточной аттестации по практике (указать сроки).

5. Утвердить смету расходов (Приложение) на сумму (указать сумму прописью)*.

**Примечание: пункт 5 включается в случае выездной практики.*

Ректор

В.Н. Егоров

Визируют:

Первый проректор

Руководитель сектора учебной
и производственной практик

Декан факультета



Примерная форма распоряжения
о проведении научно-исследовательской работы студентов

1. В соответствии с учебным планом образовательной программы «Наименование направленности образовательной программы» по направлению подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки и календарным графиком на 20XX/20XX учебный год провести научно-исследовательскую работу студентов (указать курс, форму обучения) с XX.XX.20XXг. по XX.XX.20XXг.

2. Назначить руководителями научно-исследовательской работы:*

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Фамилия И.О. и должность руководителя научно-исследовательской работы

3. Установить следующие сроки предоставления студентами отчетности по научно-исследовательской работе (указать сроки).

4. Установить следующие сроки проведения промежуточной аттестации (указать сроки).

**Примечание: пункт 2 распоряжения в данной редакции применяется до издания приказа о закреплении студентам тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ. После издания приказа в пункте 2 фиксируется назначение руководителями научно-исследовательской работы руководителей выпускных квалификационных работ со ссылкой на данный приказ.*

Декан наименование факультета

И.О. Фамилия