



«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ»  
СМК ПШФ СП 01  
Версия 1. Дата 10.04.2015

Ивановский государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ  
СМК ПШФ СП 01**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИвГУ, профессор

*В.Н. Егоров*  
«14» апреля 2015 г.

Номер копии:

г. Шуя

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработали	Начальник УУ Шуйского филиала ИвГУ	Зубакова О.И.	10.04.2015	<i>О.И. Зубакова</i>
Проверил	Начальник юридического отдела Шуйского филиала ИвГУ	Ширшов И.М.	10.04.2015	<i>И.М. Ширшов</i>
Согласовал	Директор Шуйского филиала ИвГУ	Михайлов А.А.	10.04.2015	<i>А.А. Михайлов</i>
Согласовал	Первый проректор	Назаров В.И.	10.04.2015	<i>В.И. Назаров</i>



**«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ»**

**СМК ПШФ СП 01**

**Версия 1. Дата 10.04.2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в Шуйском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее – Шуйский филиал ИвГУ, филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми документами.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательная программа).

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация завершает освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет).

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников относятся:

- итоговые экзамены;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается образовательной программой (далее – ОП) по направлению подготовки (специальности), разработанной на основе соответствующего образовательного стандарта.

2.3. Программа итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом предложений других кафедр, обеспечивающих формирование конкретных компетенций.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом проведения итоговых аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности общекультурных, профессиональных и специальных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

2.5. Цели, структура и содержание конкретных частей и разделов ВКР по направлению подготовки (специальности) определяются методическими рекомендациями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами.

2.6. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и



**«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ»**

**СМК ПШФ СП 01**

**Версия 1. Дата 10.04.2015**

логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр, магистр, специалист (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской и т.д.).

2.7. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

2.8. Выпускные квалификационные работы предполагают анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по специальности или по направлению подготовки с учетом профиля ОП; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

2.9. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и специальные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.10. Темы выпускных квалификационных работ бакалавров (специалистов) и состав научных руководителей утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр за один год до итоговой аттестации.

2.11. На курсе, предшествующем выпускному, проводится семинар-встреча бакалавров (специалистов) с научными руководителями выпускающих кафедр. На семинаре каждый научный руководитель или заведующий выпускающей кафедрой представляет тематику выпускных квалификационных работ, характеризуя области исследования каждой темы. Студенты в соответствии со своими интересами выбирают тему ВКР, либо по согласованию с выпускающей кафедрой имеют право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление тем за конкретными исполнителями фиксируется в протоколах заседаний выпускающих кафедр и совета факультета. Темы выпускных квалификационных работ и состав научных руководителей из числа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих ученые степени и (или) звания, утверждаются приказом директора филиала, проект которого вносит декан факультета. В случае необходимости по предложению научного руководителя выпускнику этим же приказом может быть назначен консультант.

2.12. Темы выпускных квалификационных работ магистрантов и состав научных руководителей утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр в течение первого месяца обучения в магистратуре. Закрепление тем за конкретными исполнителями фиксируется в протоколах заседания кафедры и совета факультета. Приказом директора филиала на основе представления руководителя магистерской программы утверждаются темы магистерских диссертаций, состав научных руководителей, в случае необходимости – консультантов. Проект приказа вносит декан факультета.

2.13. За одним научным руководителем может быть закреплено не более 12 студентов-бакалавров (специалистов) и (или) не более 3 студентов-магистрантов по одной магистерской программе.

2.14. К руководству выпускными квалификационными работами и консультированию не допускаются ассистенты и преподаватели кафедр, не имеющие ученых степеней.

2.15. Оценка соответствия качества выпускной квалификационной работы, присваиваемой выпускнику квалификации (степени) бакалавра, магистра, специалиста



**«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ»**

**СМК ПШФ СП 01**

**Версия 1. Дата 10.04.2015**

осуществляется на основе комплекса методических материалов (фонда оценочных средств), определяющего процедуру подготовки и защиты ВКР, а также критериев оценки соответствия выпускника требованиям предстоящей профессиональной деятельности.

### **3. Итоговые экзаменационные комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации формируются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК) для защиты выпускной квалификационной работы и для проведения итоговых экзаменов по каждому направлению с учетом профиля подготовки или специальности высшего образования.

3.2. ИЭК в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, учебно-методическими материалами образовательной программы направления подготовки (специальности).

3.3. Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа установленного образца об образовании и квалификации;
- разработка на основании результатов работы итоговых экзаменационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4. ИЭК возглавляет председатель. Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность ИЭК по определённому направлению подготовки (специальности) высшего образования, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председателями ИЭК утверждаются лица, как правило, не работающие в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли.

3.6. Председатели ИЭК утверждаются ученым советом университета не позднее декабря текущего года на следующий календарный год.

3.7. В состав итоговых экзаменационных комиссий филиала вуза в качестве заместителя председателя входит представитель университета.

3.8. Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.9. ИЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры, лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций (специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений).

3.10. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят не менее 4 человек.

3.11. Составы ИЭК утверждаются приказом ректора университета.

3.12. Может быть организовано несколько ИЭК по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

3.13. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий приказом директора филиала назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников филиала, учебно-вспомогательного персонала, которые не являются членами комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний ИЭК.



**«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ»**

**СМК ПШФ СП 01**

**Версия 1. Дата 10.04.2015**

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Сроки проведения итоговой аттестации определяются учебным планом, составленным на основе образовательного стандарта соответствующего направления (профиля) подготовки (специальности).

4.2. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются расписанием итоговой аттестации и доводятся до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового экзамена. Расписание итоговой аттестации утверждается директором филиала.

4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения филиала и начинается с проведения итоговых экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ). В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ИЭК.

4.4. Итоговые экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой.

4.5. Присутствие посторонних лиц на итоговых экзаменах допускается только с разрешения директора филиала.

4.6. Формы проведения итогового экзамена определяются выпускающей кафедрой. Форма, программа и условия проведения итогового экзамена доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, их знакомят с учебно-методическими, техническими и эргономическими условиями проведения экзаменов.

4.7. Учебно-методические условия подготовки и проведения итогового экзамена:

- обязательное чтение обзорных лекций по дисциплинам, входящим в основные учебные модули;
- ознакомление студентов с составом заданий и вопросов, сформированным из основных учебных модулей программы итогового экзамена;
- проведение консультаций перед итоговыми экзаменами;
- возможность использования студентами-выпускниками в ходе выполнения контрольных экзаменационных заданий соответствующей учебно-методической литературы и иллюстративных материалов (программы итоговой аттестации, словарей, справочников, методических пособий, атласов, карт, периодических изданий по направлению подготовки (специальности), репродукций картин, фотографий архитектурных памятников и т.п.);
- обеспечение студенту-выпускнику возможности иметь на подготовку к экзамену не менее 7 дней, выполнять (готовить) задания, включенные в экзаменационный билет, в течение 1,5 часов; отвечать по выполненному заданию не более 30 минут, по направлениям (специальностям искусства и культуры) - не более 40 минут.

4.8. К техническим условиям проведения итогового экзамена следует отнести необходимое для выполнения ряда экзаменационных заданий техническое оборудование: аппаратуру, приборы, инструменты, материалы и т.д.

4.9. Эргономические условия направлены на оптимизацию деятельности студентов-выпускников в период итоговой аттестации (оптимальный график проведения итоговых экзаменов, ограниченное число студентов академической группы, сдающих экзамен в один день (не более двенадцати человек), создание благоприятной атмосферы во время проведения экзаменов, соответствие аудиторий санитарным нормам и правилам и др.).

4.10. Учебно-методические, технические и эргономические условия проведения



**«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ»**

**СМК ПШФ СП 01**

**Версия 1. Дата 10.04.2015**

итогового экзамена уточняются и конкретизируются выпускающими кафедрами в материалах фонда оценочных средств для итогового экзамена с учетом специфики содержания образовательной программы по направлению (профилю) подготовки (специальности) и описываются в пояснительной записке к программе.

4.11. К итоговому экзамену по направлению (профилю) подготовки (специальности) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.12. Сдача итогового экзамена проводится на заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.13. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене лишает студента права защищать ВКР.

4.14. На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы выделяется в календарном учебном графике время, свободное от теоретических занятий, в объеме, регламентированном образовательным стандартом конкретных направлений подготовки (специальностей).

4.15. Учебно-методические, технические и эргономические условия проведения защиты ВКР уточняются и конкретизируются выпускающими кафедрами в рекомендациях по написанию и защите ВКР с учетом специфики содержания образовательной программы по направлению подготовки с учетом профиля или специальности.

4.16. Каждый студент-выпускник не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя и консультантов. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования. Студент, прошедший этап предварительной защиты без рекомендации выпускающей кафедры к защите, проходит повторно процедуру предзащиты в срок не позднее, чем за две недели до начала работы ИЭК по защите.

4.17. В порядке исключения по уважительным причинам (болезнь, чрезвычайные семейные обстоятельства и др.) выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР может быть перенесена на другой срок, но не позднее, чем за две недели до начала работы ИЭК по защите.

4.18. Выпускная квалификационная работа, выполненная по завершении образовательной программы подготовки магистра, специалиста, подлежит обязательному рецензированию. Состав рецензентов утверждается заместителем директора по учебной работе филиала по представлению заведующего кафедрой, руководившей выполнением ВКР. В качестве рецензентов могут приглашаться квалифицированные специалисты научных и образовательных учреждений, предприятий и организаций, органов образования, учителя высшей категории, руководители школ, профессора и доценты университета, имеющие необходимую подготовку и опыт научного исследования в области тематики рецензируемых выпускных квалификационных работ и не работающие на кафедре, руководившей подготовкой этих работ. Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.19. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы выпускник представляет на выпускающую кафедру в отдельной папке (скоросшивателе) или в специальных папках «Дипломная работа», «Бакалаврская работа», «Магистерская диссертация» на бумажном носителе в переплетенном виде не позднее, чем за 7-10 дней до



**«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ»  
СМК ПШФ СП 01  
Версия 1. Дата 10.04.2015**

дня защиты, а также на электронном носителе в формате PDF. Выпускник несет ответственность за соответствие предоставляемой им электронной версии печатному варианту работы. К работе прикладывается письменный отзыв научного руководителя.

4.20. ВКР визируется заведующим выпускающей кафедрой на титульном листе работы записью «Рекомендовать к защите» и личной подписью. Основанием для визы является: представление студентом работы в установленные сроки; предварительное суждение заведующего кафедрой о соответствии работы установленным требованиям к ВКР или успешное прохождение студентом предзащиты. В последнем случае на титульном листе ВКР указываются номер протокола и дата заседания выпускающей кафедры по предзащите ВКР. Отсутствие визы заведующего выпускающей кафедрой не является препятствием для представления ВКР в итоговую экзаменационную комиссию. В случае отсутствия такой подписи председатель ИЭК вправе отложить защиту работы.

4.21. Решением кафедры представленные студентами ВКР могут быть проверены через интернет-сервис «AntiPlagiat.ru» (или системы «Антиплагиат»). В этом случае к ВКР прикладывается краткий протокол системы «Антиплагиат», ответственность за оформление которого возлагается на научного руководителя.

4.22. К защите ВКР приказом директора филиала допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями образовательного стандарта, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (при их наличии).

4.23. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ИЭК с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены ИЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.24. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания результатов освоения ОП разрабатываются выпускающей кафедрой.

4.25. Результаты защиты выпускных квалификационных работ и итоговых аттестационных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты итоговых аттестационных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.26. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании образца, самостоятельно установленного университетом принимает ИЭК по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами.

4.27. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.28. Все решения ИЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе ИЭК



**«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ»**

**СМК ПШФ СП 01**

**Версия 1. Дата 10.04.2015**

указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. Протоколы ИЭК хранятся в архиве филиала.

4.29. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

4.30. Дополнительные заседания ИЭК организуются по личному заявлению студента специальным приказом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев, начиная с даты заявления.

4.31. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из университета и ему выдается справка об обучении.

4.32. При восстановлении в университет (филиал) для прохождения повторной итоговой аттестации выпускнику может быть изменена тема выпускной квалификационной работы. Изменение темы фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры и совета факультета. Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель утверждаются приказом директора филиала, проект которого вносит декан факультета.

4.33. Для прохождения повторной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет (филиал) на период, не менее предусмотренного на итоговую аттестацию соответствующей образовательной программой направления подготовки (специальности).

4.34. Повторные итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из вуза и ему выдается справка об обучении.

4.35. Отчеты о работе ИЭК представляются в учебное управление филиала в трехдневный срок по окончании аттестации, а также заслушиваются на советах факультетов и ученом совете филиала после завершения итоговой аттестации.

4.36. Защищенные выпускные квалификационные работы вместе с электронным вариантом в формате PDF сдаются на хранение в закрытый фонд библиотеки филиала по акту передачи согласно описи. Опись передаваемых на хранение ВКР составляется работником кафедры, отвечающим за делопроизводство, и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

4.37. Сроки хранения ВКР определяются:

- для работ, защищенных с оценкой «отлично», – 5 лет;
- для всех остальных – 3 года.

4.38. Запрещается выдача ВКР студентам и сторонним организациям за исключением случаев, когда ВКР представляет интерес для научно-исследовательской работы. В подобных случаях выдача ВКР оформляется по запросу студента с визой научного руководителя разрешением заместителя директора по учебной работе филиала.