

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

ПРИКАЗ

«30» декабря 2014 г.

№ 181-у

Об утверждении порядка индивидуального учёта
и хранения результатов освоения
обучающимися образовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» (Приложение).
2. Использовать настоящий Порядок при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
3. Заведующим кафедрами и исполняющим обязанности заведующего кафедрой довести настоящий Порядок до сведения преподавателей и сотрудников кафедр.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора филиала по учебной работе Гадалову В.В.

Директор



А.А. Михайлов

Утверждён приказом директора Шуйского филиала ИвГУ
от «30» декабря 2014 г. № 181-у

ПОРЯДОК
индивидуального учёта результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ в Шуйском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет, Шуйский филиал ИвГУ, филиал) и порядка хранения этих результатов в архиве филиала.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (утверждено ректором университета 25.11.2014) и «О рейтинговой системе оценивания результатов обучения студентов Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (утверждено ректором университета 24.07.2014).

1.3. Порядок распространяется на учёт индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательная программа).

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с утверждёнными формами.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится система управления обучением Moodle. Данная система обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2.3. К электронным носителям результатов освоения образовательных программ обучающимися очной формы обучения относится Комплексная информационная система управления учебным заведением (КИС УЗ). Система позволяет вести индивидуальный

учёт результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся журнал учёта успеваемости студентов, учебная карточка студента, зачётно-экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, зачётные книжки обучающихся.

2.5. Для студентов, обучающихся в условиях балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения, для фиксации результатов освоения образовательной программы используются также ведомость контроля текущей успеваемости студентов, сводная ведомость успеваемости, итоговая ведомость успеваемости.

2.6. В журнале учёта успеваемости отражаются результаты промежуточной аттестации всех обучающихся. Для студентов очной формы обучения журнал учёта успеваемости может формироваться путём распечатывания форм из КИС УЗ.

2.7. Зачётные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачётной и экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, по курсовым работам (проектам), государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость заверяется подписью декана факультета. Зачётные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов), включая неудовлетворительные результаты.

2.8. Форма и правила заполнения ведомостей определяется положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «О рейтинговой системе оценивания результатов обучения студентов...».

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена, защите выпускных квалификационных работ, по присвоению квалификации (степени) выпускникам по результатам государственной итоговой аттестации.

2.10. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве филиала в порядке, предусмотренном номенклатурой дел филиала.

2.11. Зачётные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. При этом в зачётных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами университета (филиала).

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве филиала в соответствии с утверждённой номенклатурой дел филиала.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.