



Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствований и размещения их в электронной библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ
СМК ПШФ СП 01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный университет»
Шуйский филиал ИвГУ

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
НА ОБЪЁМ ЗАИМСТВОВАНИЙ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИХ В
ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ
ШУЙСКОГО ФИЛИАЛА ИВГУ
СМК ПШФ СП 01**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИвГУ, профессор

В.Н. Егоров

от «29» декабря 2015 г.

Номер копии:	
-----------------	--

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработали	Заместитель директора по учебной работе Шуйского филиала ИвГУ	Гадалова В.В.	25.12.2015	
	Руководитель библиотечно-информационного центра Шуйского филиала ИвГУ	Курникова Н.С.	25.12.2015	
Проверил	Начальник УОП	Малыгин А.А.	28.12.2015	
Согласовал	Первый проректор	Назаров В.И.	29.12.2015	



Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствований и размещения их в электронной библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствований и размещения их в электронной библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ (далее – Порядок) устанавливает единую процедуру размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее – Шуйский филиал ИвГУ, филиал), размещаемой на платформе Руконт, и проверки их на объём заимствования.

1.2. Требования данного Порядка распространяются на все выпускные квалификационные работы, выполненные обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Шуйского филиала ИвГУ.

2. Нормативные ссылки

Порядок разработан с учётом требований следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3. Термины, определения

3.1. Автор – гражданин, творческим трудом которого создано произведение науки, литературы или искусства.

3.2. Документ – материальный объект с зафиксированной на нём информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, предназначенный для передачи во времени и в пространстве в целях хранения и общественного использования.

3.3. Заимствование текста – вставка части текста другого автора в свой собственный текст без внесения изменений в оригинал.

3.4. Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам текста.

3.5. Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объёма оригинального текста к объёму заимствованного.

3.6. Плагиат – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и



публикация под своим именем чужого произведения, заимствование фрагментов чужих произведений без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения ВКР или какого-либо из её разделов.

4. Общие положения

4.1. Проверка ВКР по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в филиале, на наличие заимствований является обязательной для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОП) всех форм обучения.

4.2. Порядок вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

4.3. Оценка оригинальности текста выпускных квалификационных работ, написанных обучающимися филиала, проводится с использованием ресурсов Сервиса анализа структуры и содержания документа Руконтекст <http://svpon.rucont.ru/Account/Login?ReturnUrl=%2fQuality%2f>

4.4. Логин и пароль для входа в Руконтекст предоставляются ответственному сотруднику библиотечно-информационного центра филиала (далее – БИЦ).

4.5. Пороговые значения оригинальности текста устанавливаются настоящим порядком и могут ежегодно изменяться по различным ОП решением Учёного совета филиала с целью обеспечения объективной оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР.

4.6. Пороговые значения определяют минимальные требования к оригинальности текста ВКР для допуска к защите.

5. Процедура проверки ВКР на объём заимствования

5.1. Проверку ВКР на объём заимствования осуществляет ответственный сотрудник библиотечно-информационного центра совместно с руководителем выпускной квалификационной работы (далее – руководитель ВКР).

5.2. Для проверки ВКР на наличие заимствований обучающийся представляет руководителю ВКР электронную копию окончательного варианта текста ВКР не позднее 14 дней до дня защиты. Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать текст ВКР и его электронную копию: фамилия, инициалы выпускника, аббревиатура факультета, год выпуска. Например: ИвановИИ_ИФФ2016.doc

5.3. Обучающийся также передает для согласования руководителю ВКР в формате .doc краткую аннотацию к работе объемом не более 400 знаков. Имя файла, содержащего краткую аннотацию, должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать данный файл и ВКР. Например: АННИвановИИ_ИФФ2016.doc

5.4. К окончательному варианту текста ВКР, представляемому руководителю ВКР, обучающийся прикладывает письменное согласие на размещение ВКР в ЭБС филиала



(Приложение 1) и заявление об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствований (Приложение 2).

5.5. Обучающиеся, не представившие в полном объёме документы в соответствии с пунктами 5.2.-5.4. настоящего Порядка, не рекомендуются решением кафедры к защите ВКР.

5.6. Обучающиеся, не представившие ВКР в государственную (итоговую) экзаменационную комиссию (далее – ГЭК, ИЭК) по неуважительной причине, отчисляются из университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Руководитель ВКР пересылает электронную копию ВКР в БИЦ на адрес: antiplagiatspru@yandex.ru для проверки ВКР на объём заимствованного текста. Сроки предоставления окончательного варианта ВКР – не позднее 14 дней до дня защиты.

5.8. В течение пяти дней идёт проверка ВКР, результаты которой в виде отчёта пересылаются руководителю ВКР в электронном виде ответственным сотрудником БИЦ. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

5.9. Руководитель ВКР просматривает отчёт, оценивает объёмы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, и предоставляет на выпускающую кафедру отчёт о проверке ВКР с использованием ресурсов Сервиса анализа структуры и содержания документа Руконтекст (Приложение 3). Отчёт должен содержать доказательства правомерности/неправомерности заимствований и содержать заключение о наличии/отсутствии элементов самостоятельности при написании ВКР.

5.10. Руководитель ВКР прилагает окончательный вариант отчёта с результатами проверки ВКР системой Руконтекст на определение объёма заимствованного текста к отзыву о ВКР.

5.11. После защиты руководитель ВКР передаёт файлы с краткой аннотацией в формате .doc и с текстом ВКР в формате .pdf документоведу выпускающей кафедры (лицу, отвечающему за делопроизводство на выпускающей кафедре).

6. Порядок рекомендации ВКР к защите после проверки в системе Руконтекст

6.1. Пороговые значения оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска работы к защите: не менее 60% – для программ бакалавриата и программ специалитета, не менее 70% – для программ магистратуры.

6.2. Не допускается заимствование текста из одного источника в размере более 5%.

6.3. Решение о готовности/неготовности ВКР и возможности/невозможности рекомендации ВКР к защите в ГЭК (ИЭК) принимает выпускающая кафедра.

6.4. Результаты проверки ВКР системой Руконтекст, а также отчёт руководителя ВКР о проверке ВКР с использованием ресурсов Сервиса анализа структуры и содержания документа Руконтекст учитываются при выставлении итоговой оценки.

7. Процедура размещения ВКР в электронно-библиотечной системе филиала

7.1. После защиты и проставления оценки документовед выпускающей кафедры



(лицо, отвечающее за делопроизводство на выпускающей кафедре) сканирует титульный лист ВКР с оценкой и сохраняет его в формате .jpeg.

7.2. Имя файла, содержащего сканкопию титульного листа ВКР, должно включать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать данный файл и ВКР. Например: ТТЛИИвановИИ_ИФФ2016. jpeg.

7.3. Документовед выпускающей кафедры (лицо, отвечающее за делопроизводство на выпускающей кафедре) формирует на каждую защищенную на положительную оценку ВКР папку в электронном виде, содержащую три файла: сканкопия титульного листа ВКР в формате .jpeg, текст ВКР в формате .pdf, краткая аннотация ВКР в формате .doc. Имя папки должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать данную папку и ВКР. Например: ИвановИИ_ИФФ2016.

7.4. Письменное согласие каждого обучающегося на размещение ВКР в ЭБС филиала (Приложение 1) и их заявления об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствований (Приложение 2) передаются документоведом выпускающей кафедры (лицом, отвечающим за делопроизводство на выпускающей кафедре) в течение 5 дней после защиты ВКР в отдел по работе со студентами управления кадров и кадровой политики для хранения в личных делах обучающихся.

7.5. Документовед выпускающей кафедры (лицо, отвечающее за делопроизводство на выпускающей кафедре) передает сформированные на ВКР электронные папки в библиотечно-информационный центр по акту, не позднее чем через 5 дней после защиты.

7.6. Библиотечно-информационный центр передаёт полученные от кафедр ВКР в ЭБС филиала для размещения на платформе Руконт. Договор заключается от имени филиала ИвГУ по исключительной лицензии сроком на пять лет.

7.7. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ, размещённых в ЭБС филиала на платформе Руконт, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.8. Защищенные выпускные квалификационные работы на бумажных носителях сдаются на хранение в закрытый фонд библиотеки филиала по акту передачи согласно описи. Опись передаваемых на хранение ВКР составляется работником кафедры, отвечающим за делопроизводство, и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

7.9. Отзыв руководителя ВКР, отчёт руководителя ВКР о проверке выпускной квалификационной работы на объём заимствований с использованием ресурсов Сервиса анализа структуры и содержания документа Руконтекст с приложением результатов проверки ВКР системой Руконтекст и рецензия (рецензии) на ВКР хранятся в делах кафедры в течение 5 лет.

8. Ответственность

8.1. Обучающийся несёт ответственность за самостоятельное выполнение выпускной



квалификационной работы; за корректное использование материалов из различных источников (с указанием ссылок на источник заимствования); за соблюдение порогового значения показателя оригинальности текста; за предоставление в установленные сроки окончательного варианта ВКР в печатном и электронном виде, аннотации ВКР, письменного согласия на размещение ВКР в ЭБС филиал, заявления об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствований.

8.2. Руководитель соответствующей ОП несёт ответственность за соблюдение требований к проведению процедуры проверки текстов ВКР на объём заимствования; за своевременную передачу защищённых ВКР в библиотечно-информационный центр в установленном порядке.

8.3. Руководитель ВКР несёт ответственность за передачу окончательного варианта ВКР в БИЦ для проверки на объём заимствований в установленные настоящим Порядком сроки; за принятие решения о допуске ВКР к защите; за точность сформированных данных по каждой ВКР для размещения в ЭБС; за наличие письменного согласия обучающегося на размещение ВКР в ЭБС филиала; за наличие заявления об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствований.

8.4. Заведующий выпускающей кафедры несёт ответственность за организацию своевременного и правильного формирования в электронном виде папок на все защищенные на положительную оценку ВКР; передачи по акту в БИЦ филиала не позднее чем через 5 дней после защиты сформированных на ВКР электронных папок; передачи в отдел по работе со студентами управления кадров и кадровой политики в течение 5 дней после защиты ВКР письменного согласия обучающегося на размещение ВКР в ЭБС филиала и заявления обучающегося об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствований для хранения в личных делах обучающихся; хранения в делах кафедры в течение 5 лет отзыва руководителя ВКР, отчёта руководителя ВКР о проверке выпускной квалификационной работы на объём заимствований с использованием ресурсов Сервиса анализа структуры и содержания документа Рукоптекст с приложением результатов проверки ВКР системой Рукоптекст и рецензии (рецензий) на каждую ВКР.

8.5. Документовед выпускающей кафедры (лицо, отвечающее за делопроизводство на выпускающей кафедре) несёт ответственность за своевременное и правильное формирование в электронном виде папок на все защищенные на положительную оценку ВКР; за передачу по акту в БИЦ филиала не позднее чем через 5 дней после защиты сформированных на ВКР электронных папок; за передачу в отдел по работе со студентами управления кадров и кадровой политики в течение 5 дней после защиты ВКР письменного согласия обучающегося на размещение ВКР в ЭБС филиала и заявления обучающегося об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствований для хранения в личных делах обучающихся; за хранение в делах кафедры в течение 5 лет отзыва руководителя ВКР, отчёта руководителя ВКР о проверке выпускной квалификационной работы на объём заимствований с использованием ресурсов Сервиса анализа структуры и содержания документа Рукоптекст с приложением результатов проверки ВКР системой Рукоптекст и рецензии (рецензий) на каждую ВКР.

8.6. Руководитель библиотечно-информационного центра несёт ответственность за организацию размещения в ЭБС филиала ВКР, полученных в установленном порядке от



Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствований и размещения их в электронной библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ
СМК ПШФ СП 01

выпускающих кафедр.

8.7. Сотрудник БИЦ несёт ответственность за своевременную проверку предоставленных текстов ВКР на объём заимствований и передачу их для размещения на платформе Руконт.

8.8. Начальник отдела по работе со студентами управления кадров и кадровой политики несёт ответственность за размещение для хранения в личных делах обучающихся письменного согласия обучающегося на размещение ВКР в ЭБС филиала и заявления обучающегося об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствований.



Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствований и размещения их в электронной библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ
СМК ПШФ СП 01

Приложение 1
к Порядку проверки выпускных квалификационных работ
на объём заимствований и размещения их в электронной
библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося
в электронной библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

передаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (ИвГУ) исключительные права и разрешаю воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объёме и по частям текст выполненной мной выпускной квалификационной работы в рамках освоения основной образовательной программы бакалавра/специалиста/магистра (нужное подчеркнуть)

на тему: « _____
_____»

(далее – ВКР) в электронной библиотеке полнотекстовых документов Шуйского филиала ИвГУ, размещённой на национально-цифровом ресурсе Руконт, и в локальной сети Шуйского филиала ИвГУ, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что текст ВКР написан мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

_____ дата

_____ подпись



Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствований и размещения их в электронной библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ
СМК ПШФ СП 01

Приложение 2
к Порядку проверки выпускных квалификационных работ
на объём заимствований и размещения их в электронной
библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ

*Форма заявления
об ознакомлении с процедурой проверки
выпускной квалификационной работы
на объём заимствований*

Директору Шуйского филиала ИвГУ
Михайлову А. А.
обучающегося _____ курса по направлению
подготовки(специальности) _____

(код и название образовательной программы)

(ФИО)

заявление.

Я, _____,
настоящим подтверждаю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему
« _____

_____»,
представленной в ГЭК/ИЭК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата, то
есть использования в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или
электронном носителе, без ссылки на автора и источник. Все прямые заимствования из
печатных и электронных источников, а также из защищённых ранее письменных работ,
кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки. Я ознакомлен(а) с
действующим в Шуйском филиале ИвГУ «Порядком проверки выпускных
квалификационных работ на объём заимствований и размещения их в электронной
библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ».

(подпись)

(дата)



Приложение 3
к Порядку проверки выпускных квалификационных работ
на объём заимствований и размещения их в электронной
библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ

ОТЧЁТ

о проверке выпускной квалификационной работы
на объём заимствований с использованием
ресурсов Сервиса анализа структуры и содержания документа Руконтекст

«__» _____ 20__ г.

Текст выпускной квалифицированной работы _____

(ФИО обучающегося полностью)

по теме « _____ »,
выполненной на кафедре _____

(наименование кафедры)

проверен на наличие заимствований с использованием ресурсов Сервиса анализа структуры
и содержания документа Руконтекст.

Дата и время проверки «__» _____ 20__ г.

Учётная запись, используемая при проверке: _____

По данным системы доля оригинального текста составляет _____%, что
соответствует/ не соответствует требованиям «Порядка проверки выпускных
квалификационных работ на объём заимствований и размещения их в электронной
библиотечной системе Шуйского филиала ИвГУ».

Ссылки на заимствования, показанные системой, объясняются:

(* незначительными включениями текстов работ самого автора (указать список
таких работ);

* использованием общеупотребительных терминов и выражений;

* использованием наименований учреждений, органов государственной власти и др.;

* ссылками на часто цитируемые работы и др.;

* заимствованием фрагментов чужих произведений без ссылки на источник;

* заимствованием больших фрагментов чужих произведений со ссылками на
источник;

* заимствованием текста из одного источника в размере более 5%.)

По признаку оригинальности текста выпускную квалификационную работу можно
считать выполненной самостоятельно/ несамостоятельно и рекомендовать допустить/ не
допускать до защиты.

Отчёт о результатах проверки ВКР системой Руконтекст прилагается.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

_____ (должность, учёная степень, ФИО)

