


Утверждено:
постановлением Ученого совета
протокол № 2 от «20» февраля 2007г.
Председатель совета,
ректор  И.Ю. Добродеева

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке подачи и рассмотрения апелляций студентов

В соответствии со статьей 6, пункт 4 Устава ГОУ ВПО «Шуйский государственный педагогический университет» студент имеет право апеллировать к руководству факультета и университета на неправомерные действия преподавателей и на необъективность оценки уровня его знаний и умений. Настоящим положением регламентируется порядок подачи и рассмотрения апелляций в период зачетно-экзаменационной сессии и ликвидации задолженностей.

Апелляцией является письменное аргументированное заявление студента о процедурных нарушениях или о несогласии с выставленной отметкой. Апелляция студента на отметку, выставленную комиссией по приему зачета, экзамена (по просьбе студента), по защите курсовых работ (проектов) или государственной экзаменационной комиссией, а также на итоговую отметку за практику не принимается.

Срок подачи апелляции - в течение суток после сдачи зачета или экзамена. Апелляции, поданные в более поздние сроки, к рассмотрению не принимаются.

Студент обращается с апелляцией к декану факультета на любом этапе промежуточной аттестации и в период ликвидации академической задолженности.

К процедурным нарушениям, которые могут быть основанием для подачи апелляции, относятся:

- прием экзамена (зачета) по неутвержденным в установленном порядке учебным программам, экзаменационным билетам (материалам);
- прием экзамена (зачета) без экзаменационных билетов (материалов);
- непредоставление студенту возможности защитить курсовую работу (проект) на соответствующей кафедре или комиссии по защите курсовых работ;
- прием зачета или экзамена без ведомости или экзаменационного листа и зачетной книжки студента;
- расхождение отметки в ведомости и отметки в зачетной книжке студента;
- прием зачета или экзамена в срок, не утвержденный расписанием;
- непредоставление времени на подготовку к ответу в количестве 30-40 минут.

Декан факультета не позднее, чем в 3 дня, своим распоряжением создает из числа преподавателей специальную комиссию по рассмотрению апелляции (а не для повторного приема экзамена или зачета). В комиссию в обязательном порядке включается заведующий кафедрой, по учебной дисциплине которой рассматривается апелляция, и его заместитель. В состав комиссии преподаватель, действия которого обжалуются, не входит.

В случае получения апелляции по процедуре проведения экзамена (зачета) комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции и предоставлении студенту возможности повторной сдачи экзамена (зачета).

В случае апелляции о несогласии с выставленной отметкой необходимо наличие письменного ответа.

Преподаватель, принимавший зачет или экзамен обязан сохранять письменные ответы студентов в течение суток после зачета или экзамена, исключая выходные и

праздничные дни. Письменный ответ должен быть подписан студентом. Ответы последней (второй) переэкзаменовки обязательно должны быть оформлены в письменном виде и подписаны студентом и преподавателем (членами комиссии) с оценкой ответа. Листы письменного ответа представляются в деканат самим преподавателем.

Комиссия рассматривает результаты письменного ответа студента, подтверждает либо отклоняет оценку, выставленную преподавателем. В заседании комиссии ни преподаватель, действия которого обжалуются, ни студент, подавший апелляцию, не участвуют.

Работа комиссии протоколируется. Решение комиссии фиксируется в протоколе. Протокол подписывают все члены комиссии. Протокол работы комиссии хранится в делах факультета. Решение комиссии по изменению или подтверждению выставленной отметки оформляется также экзаменационным листом, который подписывают все члены комиссии.