



Положение П 22 СП 01  
«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»  
Версия 1. Дата 07.11.2014

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Шуйский филиал ИвГУ

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
П 22 СП 01



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИвГУ, профессор

В.Н. Егоров

«25» ноября 2014 г.

Номер копии:	
-----------------	--

г. Шуя

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник учебного управления Шуйского филиала ИвГУ	Зубакова О.И.	07.11.2014	
Проверил	Помощник ректора по качеству	Корягина И.И.	10.11.2014	
Согласовал	Первый проректор	Назаров В.И.	20.11.2014	
Согласовал	Заместитель директора по учебной работе Шуйского филиала ИвГУ	Гадалова В.В.	12.11.2014	
Согласовал	Начальник юридического отдела Шуйского филиала ИвГУ	Ширшов И.М.	12.11.2014	
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Шуйского филиала ИвГУ	Сорокин Н.В.	12.11.2014	
Согласовал	Председатель объединённого совета обучающихся МОСТ	Лебедев Д.А.	12.11.2014	



## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Шуйском филиале ИвГУ, утверждённым ректором ИвГУ 29 июня 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367.

1.2. Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Шуйском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее – Шуйский филиал ИвГУ, филиал).

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в филиале используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Фонды оценочных средств, включая критерии оценки результатов обучения, разрабатываются и утверждаются в соответствии со специальным положением.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями филиала, участвующими в реализации учебного процесса.

## **2. Организация текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости в филиале является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения образовательной программы (далее – ОП).

2.2. Основной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

2.3. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами умений, знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам (модулям).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях, во время прохождения практик, а также в рамках контроля самостоятельной работы в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики, с использованием фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

2.5. Студенты на первом занятии по дисциплине (модулю), на установочной конференции по практике информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине (модулю). При обучении в условиях рейтинговой системы оценивания результатов обучения правила рейтинговой системы по





**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
Версия 1. Дата 07.11.2014

всем видам учебной деятельности и всем видам контроля по дисциплине должны быть доведены до сведения студентов на первом учебном занятии и размещены на сайте филиала.

2.6. Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в филиале являются:

- проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия знаниям, необходимым для изучения данной дисциплины (модуля);
- проверка усвоения студентом отдельных тем, разделов (модулей) соответствующей дисциплины;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;
- подведение итогов текущей успеваемости (межсессионная аттестация) в середине семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы и по итогам семестра.

2.7. Успеваемость при текущем контроле оценивается, как правило, по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по дисциплине.

2.8. При использовании рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов текущая успеваемость оценивается в диапазоне, устанавливаемом правилами рейтинговой системы в соответствии со специальным положением.

2.9. Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости студентов в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты в сроки, определенные распоряжением декана факультета.

2.10. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

2.11. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т.д.) информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики ее преподавания.

2.12. Студенту предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.13. Студент обязан участвовать во всех видах текущего контроля успеваемости, предусмотренных ОП.

2.14. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности (организационной, учебно-методической, воспитательной, исследовательской, спортивно-массовой и др.), а также качество оформления отчетной документации и своевременность сдачи ее на кафедру. Оценка комплексной практики складывается из оценок по отдельным направлениям практики. Срок представления отчетов по практике определяется распоряжением декана факультета.

2.15. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины и получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из вуза за невыполнение учебного плана в порядке, предусмотренном уставом вуза. Студент, не выполнивший



программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от освоения ОП время. В случае если студент выполнил все виды работ в период практики, но по уважительной причине не смог предоставить методистам отчётную документацию в установленные деканатом сроки, ему может быть продлен срок сдачи отчета.

2.16. По результатам текущего контроля успеваемости (если студент выполнил все зачётные требования по изучаемой дисциплине) преподаватель имеет право с согласия студента до начала промежуточной аттестации (если она предусмотрена учебным планом в текущем семестре) положительно оценить успехи студента («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При этом отметки выставляются преподавателем в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента в период зачётно-экзаменационной сессии в утвержденные расписанием дни. Присутствие студента, сдавшего зачёт или экзамен по результатам текущей работы, при этом не является обязательным. По решению кафедры выставление экзаменационных оценок по результатам текущей работы, т.е. освобождение от экзамена, может не предусматриваться (например, если в лекционном курсе есть разделы, не подкрепленные практическими или лабораторными занятиями).

2.17. По отдельным учебным дисциплинам (наиболее сложным в освоении) может быть назначен этапный экзамен по теоретическому материалу определенного раздела или разделов курса. Этот вид контроля успеваемости является разновидностью текущего контроля успеваемости студентов, время на подготовку к этому экзамену в расписании не выделяется. Преподаватель, использующий в своей практике этапный контроль, организует его в рамках часов, предусмотренных учебным планом на контроль за самостоятельной работой студентов. Результаты сдачи этапного экзамена могут быть учтены при промежуточной аттестации по данной дисциплине в экзаменационную сессию и не могут влиять на назначение студентам академических стипендий.

2.18. Студент, не согласный с выставленной оценкой по текущему контролю, имеет право сдавать зачёты и (или) экзамены в период промежуточной аттестации.

2.19. Преподаватель не имеет права не допускать студента к сдаче зачёта (экзамена) независимо от текущей работы студента в семестре.

### **3. Организация промежуточного контроля**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся как оценка качества освоения студентом изученной дисциплины (модуля) или ее части проводится в форме защиты курсовой работы (проекта), зачётов (зачётов с оценкой) и экзаменов с использованием фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) по утверждённому директором (заместителем директора по учебной работе) филиала расписанию. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала сессии.

3.2. Зачёты по промежуточному контролю, защита курсовой работы (проекта) планируются расписанием учебных занятий и зачётно-экзаменационной сессии, как правило, в дни учебно-зачётной недели перед экзаменационной сессией. При этом у студентов не должно быть более 2-х обязательных аудиторных занятий и более одного зачёта в день.

3.3. Защита курсовых работ (проектов) регламентируется специальным положением.

3.4. Даты экзаменов назначаются расписанием зачётно-экзаменационной сессии в установленный календарным учебным графиком срок экзаменационной сессии. Начало экзаменационной сессии устанавливается не позднее, чем за три дня до первого экзамена.

3.5. На подготовку к каждому экзамену в расписании экзаменационной сессии студентам очной формы обучения выделяется не менее 3-х дней, свободных от занятий, в





**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
Версия 1. Дата 07.11.2014

один из которых проводится консультация. Студентам заочной формы обучения в расписании учебно-экзаменационной сессии для сдачи экзамена выделяется не менее одного дня, свободного от занятий.

3.6. Результаты промежуточного контроля в установленные расписанием дни оформляются преподавателем путем соответствующей записи в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента. По окончании проведенного зачёта или экзамена преподаватель обязан либо в день зачёта или экзамена, либо на следующий рабочий день сдать оформленные ведомости в деканат.

3.7. Приём зачёта или экзамена без зачётно-экзаменационной ведомости (экзаменационного листа) и зачётной книжки студента или в дни, не соответствующие утверждённому расписанию, не допускается.

3.8. Декан имеет право присутствовать на зачётах и экзаменах с целью предупреждения возможных процедурных нарушений в ходе проведения зачётно-экзаменационной сессии.

3.9. К сессии распоряжением декана факультета не допускаются студенты, нарушившие условия договора об оказании платных образовательных услуг. В зачётно-экзаменационной ведомости декан факультета проставляет пометку «не допущен», номер и дату распоряжения против фамилий студентов. Последующий допуск таких студентов к сессии оформляется распоряжением по факультету, после которого студенты сдают отчётности по расписанию зачётно-экзаменационной сессии.

3.10. Студент по итогам сессии считается имеющим академическую задолженность в следующих случаях:

- имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- не явился на зачёт, защиту курсовой работы (проекта) или экзамен без уважительной причины в установленное расписанием время;
- нарушил условия договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Студент очной формы обучения ликвидирует академическую задолженность в послесессионное время. Сдача пропущенных экзаменов и зачётов либо передача их в период сессии и в каникулы не допускается.

3.13. Студент, получивший неудовлетворительную оценку или не прошедший промежуточную аттестацию, имеет право передать зачёт(-ы) или экзамен(-ы) два раза в соответствии с расписанием передачи зачётов и экзаменов, составленным деканатом в течение срока, определяемого распоряжениями декана факультета (Приложение 1,2).

3.14. Неявка без уважительной причины, нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг считается как первая попытка защиты курсовой работы (проекта), сдачи зачёта или экзамена.

3.15. Для студентов очной формы обучения даты первой и второй передачи зачёта или экзамена определяются соответствующей кафедрой с учётом графика отпусков преподавателей, принимающих экзамен (зачёт), но не позднее, чем за одну неделю до начала следующей экзаменационной сессии.

3.16. Для студентов заочной формы обучения даты передач зачётов (экзаменов) устанавливаются не позднее последнего дня следующей экзаменационной сессии.

3.17. Сроки и порядок промежуточной аттестации студента, обучающегося по индивидуальному плану (графику), регламентируются специальным порядком.

3.18. Вторая попытка (последняя) передачи зачёта или экзамена проводится комиссией преподавателей. Состав комиссии утверждается по представлению заведующего



**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
Версия 1. Дата 07.11.2014

кафедрой распоряжением декана факультета. В состав комиссии из трёх человек в обязательном порядке входит заведующий кафедрой и преподаватель, ведущий эту дисциплину. Результаты пересдачи считаются окончательными, оформляются протоколом комиссии (Приложение 3), фиксируются в экзаменационном листе и не могут быть опротестованы студентом.

3.19. Студент, не имеющий возможности сдавать зачёты или экзамены, защищать курсовую работу (проект) в установленное расписанием время, обязан известить деканат о причинах неявки до дня сдачи зачёта (экзамена), защиты курсовой работы (проекта) или в день их сдачи, а затем подтвердить эти причины соответствующим документом. Подтверждение причин неявки, представленное в более поздние сроки (без предварительного уведомления), во внимание не принимается.

3.20. Студент, не явившийся на зачёт или экзамен, защиту курсовой работы (проекта) по уважительной причине, сдаёт пропущенный зачёт (экзамен), защищает курсовую работу (проект) после сессии, но не считается имеющим академические задолженности. Ему в этом случае распоряжением декана факультета индивидуально продлевается срок сессии, но не более чем на один месяц после окончания зимней экзаменационной сессии и до 1 октября - после окончания летней.

3.21. Студенты, успешно сдавшие все виды промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся с курса на курс приказом директора филиала (Приложение 4). Ответственность за подготовку проектов приказов о переводе студентов с курса на курс возлагается на деканов факультетов.

3.22. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора филиала переводятся на следующий курс условно. В этом случае студентам выдаётся справка с указанием курса, на котором обучался студент до условного перевода, и указанием на его условный перевод на следующий курс. После успешного прохождения такими студентами промежуточной аттестации или ликвидации академических задолженностей издаётся приказ директора о переводе студентов на следующий курс.

3.23. Студент, имеющий по итогам экзаменационной сессии академическую задолженность и не ликвидировавший её в установленные деканатом сроки или не явившийся на вторую пересдачу без уважительной причины, подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится с курса, на котором обучался студент до его условного перевода.

3.24. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3.25. Студент, не согласный с выставленной отметкой, а также в случае нарушения преподавателем процедуры проведения промежуточной аттестации имеет право обратиться с письменной апелляцией к декану факультета. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в период сдачи и пересдачи зачётов и экзаменов определяется соответствующим положением.

#### **4. Документация для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости в условиях рейтинговой системы оценивания результатов обучения используется ведомость контроля текущей успеваемости студентов, форма и правила заполнения которой определены соответствующим положением.



**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
Версия 1. Дата 07.11.2014

---

4.2. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине оформляются в зачётно-экзаменационной ведомости (Приложение 5). Результаты промежуточной аттестации студентов, обучающихся в условиях рейтинговой системы оценивания результатов обучения, оформляются в зачётно-экзаменационной ведомости, форма и правила заполнения которой определены соответствующим положением.

4.3. Результаты промежуточной аттестации студентов, не явившихся на зачёт (экзамен), защиту курсовой работы (проекта) по уважительной причине и (или) имеющих академическую задолженность, оформляются экзаменационным листом (Приложение 6,7).

4.4. В соответствии с зачётно-экзаменационными ведомостями, экзаменационными листами результаты промежуточной аттестации студентов вносятся в Журнал успеваемости студентов, учебную карточку студента. Для студентов очной формы обучения Журнал успеваемости и учебная карточка оформляются в Комплексной информационной системе управления учебным заведением.





**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
Версия 1. Дата 07.11.2014

Приложение 1

**Образец оформления распоряжения о ликвидации академических задолженностей**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Шуйский филиал ИвГУ  
Факультет педагогики и психологии

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_

О ликвидации академических задолженностей  
зачётно-экзаменационной сессии 1 семестра  
2014-2015 учебного года

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным ректором ИвГУ, профессором Егоровым В.Н. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

1. Установить срок ликвидации академических задолженностей по результатам зачётно-экзаменационной сессии 1 семестра 2014-2015 учебного года студентами очной формы обучения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.<sup>1</sup>

2. Установить срок первой пересдачи академических задолженностей по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

3. Утвердить следующий график первой пересдачи академических задолженностей:

Дата, день недели	Время	Дисциплина (вид отчетности)	Преподаватель	Фамилия И.О. студента (курс-группа)
16.02.2015, понедельник	13.10	Психология (зачёт)	Пшеничнова И.В.	Иванова И.И. (1-1) Петров П.П. (2-3)

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Декан факультета педагогики и психологии

В.И. Мишанина

<sup>1</sup> Дата определяется в соответствии с п. 3.15 настоящего Положения.





**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
Версия 1. Дата 07.11.2014

Приложение 2

**Образец оформления распоряжения о передаче академических задолженностей**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Шуйский филиал ИвГУ  
Факультет педагогики и психологии

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_

О второй передаче академических задолженностей зачётно-экзаменационной сессии 1 семестра 2014-2015 учебного года

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным ректором ИвГУ, профессором Егоровым В.Н. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. и на основании представлений заведующих кафедрами

1. Установить срок второй передачи академических задолженностей по результатам зачётно-экзаменационной сессии 1 семестра 2014-2015 учебного года студентами очной формы обучения по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

2. Утвердить следующий график и составы комиссий для второй передачи академических задолженностей:

Дата, день недели	Время	Дисциплина (вид отчетности)	Состав комиссии	Фамилия И.О. студента (курс-группа)
20.02.2014, пятница	13.10	Психология (зачёт)	Председатель – Зобнина Т.В. Члены: Пшеничнова И.В., Мальцева Л.Д.	Иванова И.И. (1-1)

2. Заведующим кафедрами протокол заседания комиссии и экзаменационные листы сдать в деканат в день работы комиссии.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Декан факультета педагогики и психологии

В.И. Мишанина



**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
 Версия 1. Дата 07.11.2014

Приложение 3

**Образец оформления протокола комиссии**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 Шуйский филиал ИвГУ

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по ликвидации академической задолженности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

О второй пересдаче академической задолженности в форме зачёта, зачёта с оценкой, экзамена (подчеркнуть) по дисциплине \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы факультета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы студента

Вопросы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Определить рейтинговую оценку (количество баллов) с учетом второй пересдачи следующим образом:

Рейтинговая оценка (количество баллов)			
Ликвидация задолженностей по текущей работе	С учетом 1-й пересдачи	На 2-й пересдаче	С учетом 2-й пересдачи

Признать результатом ликвидации академической задолженности оценку \_\_\_\_\_  
цифрой (прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
Версия 1. Дата 07.11.2014

Приложение 4

**Образец приказа о переводе с курса на курс**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Шуйский филиал ИвГУ

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_

О переводе студентов факультета физической культуры очной формы обучения с курса на курс по итогам 2014-2015 учебного года

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным ректором ИвГУ, профессором Егоровым В.Н. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести следующих студентов факультета физической культуры направления подготовки 034400.62 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (профиль «Физическая реабилитация») очной формы обучения, как выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

1.1. С 1 курса на 2 курс:

Фамилия, имя, отчество студента	Основа обучения
Бавшин Руслан Дмитриевич	платная
Безгинов Ярослав Николаевич	бюджетная
Ивлев Тимофей Геннадьевич	бюджетная
Киселев Александр Владимирович	платная
...	

1.2. Со 2 курса на 3 курс:

Фамилия, имя, отчество студента	Основа обучения
Иванова Алексея Евгеньевича	бюджетная
Смирнову Ольгу Павловну	бюджетная
...	

2. Перевести условно следующих студентов факультета физической культуры направления подготовки 034400.62 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (профиль «Физическая реабилитация») очной формы обучения, как не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность,

2.1. С 1 курса на 2 курс:

Фамилия, имя, отчество студента	Основа обучения	Причина условного перевода
Веселова Дарья Владимировна	бюджетная	уважительная
Климов Петр Алексеевич	платная	академическая задолженность
...		

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. декана факультета физической культуры А.Б. Гогина.

Директор

А.А. Михайлов





**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
 Версия 1. Дата 07.11.2014

Приложение 5

**Бланк зачётно-экзаменационной ведомости**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 Шуйский филиал ИвГУ

Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)

**ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Семестр \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года  
 Форма контроля - зачёт, зачёт с оценкой, экзамен (подчеркнуть)  
 Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачёта, зачёта с оценкой, экзамена: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Номер зачётной книжки	Отметка о сдаче зачёта, зачёта с оценкой	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	

Число студентов на экзамене (зачёте) \_\_\_\_\_  
 Из них получивших "отлично" \_\_\_\_\_  
       получивших "хорошо" \_\_\_\_\_  
       получивших "удовлетворительно" \_\_\_\_\_  
       получивших "неудовлетворительно" \_\_\_\_\_  
 Число студентов, не явившихся на экзамен (зачёт) \_\_\_\_\_  
 Число студентов, не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** 1. Принимать экзамены у студентов, не внесённых в данную экзаменационную ведомость.  
 2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утверждённым расписанием, кроме случаев, специально разрешённых деканом.



Положение П 22 СП 01  
«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»  
Версия 1. Дата 07.11.2014

Приложение 6

*Бланк экзаменационного листа*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Шуйский филиал ИвГУ  
Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)  
Первичный Первая пересдача Вторая пересдача Уважительная (подчеркнуть)

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Форма контроля - зачёт, зачёт с оценкой, экзамен (подчеркнуть)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы преподавателя \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы студента \_\_\_\_\_

№ зачётной книжки \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

(цифрой и прописью)

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Отчётливо заполнение всех пунктов экзаменационного листа обязательно.  
Экзаменационный лист подписывается деканом факультета или его заместителем.  
Экзаменационный лист возвращается преподавателем на факультет в день сдачи  
отчётности. Экзаменационный лист подшивается к основной ведомости группы.



**Положение П 22 СП 01**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**  
 Версия 1. Дата 07.11.2014

Приложение 7

**Бланк экзаменационного листа при обучении в условиях рейтинга**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 Шуйский филиал ИвГУ  
 Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)  
 Первичный Первая передача Вторая передача Уважительная (подчеркнуть)

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Форма контроля - зачёт, зачёт с оценкой, экзамен (подчеркнуть)  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Фамилия и инициалы преподавателя \_\_\_\_\_  
 Фамилия и инициалы студента \_\_\_\_\_  
 № зачётной книжки \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_ Направление действительно до \_\_\_\_\_  
 Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Рейтинговая оценка (количество баллов)			
Ликвидация задолженностей по текущей работе	По текущей работе/ с учетом баллов зачёта (экзамена)/ с учетом передачи (нужное подчеркнуть)	На зачёте (экзамене)/ на 1 <sup>й</sup> передаче/ на 2 <sup>й</sup> передаче (нужное подчеркнуть)	С учетом баллов зачёта (экзамена)/ с учетом 1 <sup>й</sup> передачи/ с учетом 2 <sup>й</sup> передачи (нужное подчеркнуть)

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_  
 (цифрой и прописью)  
 Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Отчётливо заполнение всех пунктов экзаменационного листа обязательно. Экзаменационный лист подписывается деканом факультета или его заместителем. Экзаменационный лист возвращается преподавателем на факультет в день сдачи отчётности. Экзаменационный лист подшивается к основной ведомости группы.