

Утвержден
приказом директора Шуйского филиала ИвГУ
от «29» августа 2014 г. № 107-ч

ПОРЯДОК **организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы** **высшего образования в Шуйском филиале ИвГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации самостоятельной работы студентов (далее СРС), осваивающих программы высшего образования в Шуйском филиале ИвГУ (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным Законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательные стандарты), Порядком разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ, утвержденным ученым советом университета (протокол от 06.03.2015 №7).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- задачи СРС;
- виды СРС;
- организацию СРС.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на ОП, разработанные в соответствии с образовательными стандартами.

2. Задачи СРС

2.1. СРС представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по достижению целей образовательной программы (далее ОП), осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы.

2.2. Наряду с аудиторной работой, СРС является важным компонентом ОП, направленным на развитие компетенций в соответствии с целями ОП. Соотношение между СРС и аудиторной работой определяется учебным планом.

2.3. К задачам СРС относится формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, определенных учебным планом ОП.

3. Виды самостоятельной работы студентов

Выделяются следующие виды СРС:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам);
- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в

соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), составление конспектов, самоконтроль знаний;

- подготовка и прохождение практик, выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- выполнение письменных контрольных, курсовых работ (проектов), творческих и иных работ в соответствии с индивидуальными и групповыми (командными) заданиями;
- подготовка и выполнение заданий по текущему контролю знаний и подготовка к промежуточной аттестации (сдаче зачетов, экзаменов, защите курсовых работ (проектов));
- научно-исследовательская работа;
- другие виды работ.

Решение о применении конкретных видов СРС остается за преподавателем, ведущим дисциплину.

4. Организация самостоятельной работы студентов

4.1. Организация самостоятельной работы студентов определяется целью изучения конкретной дисциплины (модуля) и ОП в целом, ее структурой, содержанием, трудоемкостью отдельных элементов.

4.2. СРС должна отвечать следующим требованиям:

- быть конкретной по своей предметной направленности;
- сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

4.3. СРС должна быть обеспечена:

- учебной литературой (печатные и/или электронные издания);
- материально-технической базой;
- консультациями преподавателя.

4.4. Процесс организации СРС в рамках изучения конкретной дисциплины (модуля), практики включает в себя следующие этапы:

- планирование СРС (определение задач, составление программы, подготовка методического, материально-технического, справочно-библиографического, информационного обеспечения);
- реализация программы СРС;
- оценка и анализ результатов самостоятельной работы отдельных студентов по степени достижения поставленных целей СРС.

4.5. Оценка эффективности использованных методов и видов СРС преподавателем, внесение корректировок в программу СРС.

4.6. Организация СРС должна быть направлена на выполнение планируемых заданий студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

4.7. Распределение обязанностей и ответственности по организации СРС возлагается на следующие структурные подразделения Шуйского филиала ИвГУ:

Учебное управление:

- информирует структурные подразделения, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях, регламентирующих образовательный процесс;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по ОП.

Отдел информационно-технической поддержки:

- обеспечивает доступ студентам и преподавателям к информационно-образовательной среде для реализации СРС;
- обеспечивает доступ студентам и преподавателям к нормативным документам,

регламентирующим образовательный процесс.

Выпускающие кафедры:

- на стадии планирования СРС осуществляет контроль соответствия задач СРС целям ОП;
- на стадии оценки эффективности СРС определяет степень достижения результатов обучения поставленным целям;
- контролирует и организует корректирующие действия по соблюдению требований обеспеченности СРС учебно-методическими, материально-техническими, информационными ресурсами;
- организуют деятельность преподавателей по разработке учебно-методических материалов для осуществления СРС;
- составляют графики групповых и индивидуальных консультаций студентов;
- осуществляет контроль планирования и организации СРС преподавателями кафедр;
- осуществляют мониторинг эффективности применения методов и технологий СРС и вырабатывают рекомендации по совершенствованию СРС.

Преподаватель:

- разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики, включающей планируемое содержание СРС в соответствии с целями изучения дисциплины (модуля), практики и ОП в целом;
- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины (модуля), прохождении практики;
- знакомит студентов с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий, внеаудиторное время;
- развивает у студентов навыки работы с учебной литературой (печатные и/или электронные издания);
- осуществляет заказ учебной и учебно-методической литературы, инициирует получение Университетом возможности доступа к электронным библиотечным ресурсам по преподаваемой дисциплине в соответствии с необходимостью поддержания требуемого уровня новизны и коэффициента обеспеченности;
- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы, организуя не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами программы и результатов выполнения СРС;
- проводит анализ, дает оценку эффективности применяемых методов организации СРС.

Библиотечно-информационный центр:

- организует занятия по формированию навыков поиска информации в электронно-библиотечной системе;
- обеспечивает учебной литературой (печатные и/или электронные издания);
- осуществляет анализ библиотечных фондов на предмет соответствия требованиям ОП по новизне и обеспеченности;
- в соответствии с запросами ОП в рамках утвержденной сметы организует процесс заключения контрактов по приобретению учебной литературой, доступа к электронно-библиотечным системам и иным информационным ресурсам.

Студент:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, в том числе разделами, регламентирующим выполнение СРС;
- в процессе выполнения самостоятельной работы осознанно стремится к приобретению

навыков самоорганизации, самоконтроля, самоуправления.

4.9. Для контроля эффективности организации СРС рекомендуется проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени т.д.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

ПРИКАЗ

«29» августа 2014г.

№ 108-у

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты Шуйского филиала ИвГУ:
 - «Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре для отдельных категорий обучающихся Шуйского филиала ИвГУ» (Приложение 1);
 - «Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования» (Приложение 2);
 - «Порядок организации проверки остаточных знаний обучающихся» (Приложение 3);
 - «Методика оценки работников из числа профессорско-преподавательского состава студентами Шуйского филиала ИвГУ» (Приложение 4);
 - «Порядок организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы высшего образования в Шуйском филиале «ИвГУ» (Приложение 5).
2. Использовать настоящий Порядок при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора филиала по учебной работе Гадалову В.В.

Директор

А.А. Михайлов