

Утвержден  
приказом директора Шуйского филиала ИвГУ  
от « 29 » августа 2014 г. № 107-у

## **ПОРЯДОК организации проверки остаточных знаний обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации проверки остаточных знаний обучающихся Шуйского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательные стандарты).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели и задачи проведения оценки остаточных знаний;
- порядок разработки и требования к фондам оценочных средств для проведения оценки остаточных знаний;
- перечень лиц, привлекаемых к проведению процедуры остаточных знаний;
- организацию проведения оценки остаточных знаний.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее – ОП), разработанным в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

### **2. Цели и задачи проведения оценки остаточных знаний обучающихся**

2.1. Оценка остаточных знаний проводится по результатам освоения этапов (частей) образовательной программы (формирования компетенции): за учебный год; за несколько учебных лет.

2.2. Оценка остаточных знаний за учебный год проводится в начале учебного года обучения, следующего за учебным годом, по которому проводится оценка остаточных знаний, на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

2.3. Оценка остаточных знаний за несколько учебных лет проводится при подготовке к проведению процедур государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации и в иных случаях, требующих комплексной оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

2.4. Целью проведения оценки остаточных знаний является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, характеризующих соответствующий этап (этапы) формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также проведение мероприятий по корректировке структуры и содержания образовательной программы для обеспечения максимального её соответствия

заявленными целям.

2.5. Задачами проведения оценки остаточных знаний являются:

- контроль и управление процессом достижения целей образовательной программы, приобретением обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных соответствующей образовательной программой;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения целям образовательной программы через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

### **3. Фонды оценочных средств для проведения оценки остаточных знаний обучающихся**

3.1. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения оценки остаточных знаний разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для текущего и промежуточного контроля результатов обучения студентов, утвержденное ученым советом университета (протокол от 25.11.2014 № 4).

3.2. ФОС для проведения оценки остаточных знаний разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), имеющейся в учебном плане соответствующей образовательной программы.

3.3. ФОС для проведения оценки остаточных знаний составляется ведущим преподавателем по дисциплине (модулю).

3.4. В ФОС включаются задания следующих уровней:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, опознавать объекты изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

3.5. Вопросы (задания) творческого уровня в ФОС для проведения оценки остаточных знаний не включаются.

3.6. На основании ФОС для проведения оценки остаточных знаний формируются бланки индивидуальных заданий, включающие в себя задания по одной или нескольким дисциплинам, участвующим в формировании компетенции (её составной части), в том числе могут быть использованы банки заданий ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования» для компьютерного тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)».

3.7. Количество дисциплин и вопросов по каждой из дисциплин определяется тем, на каком этапе освоения образовательной программы (формирования компетенции) проводится оценка остаточных знаний (см. п. 2.1. настоящего Порядка).

3.8. Результаты проверки остаточных знаний определяются по столбальной шкале. При проверке остаточных знаний оценке «удовлетворительно» соответствуют 61-70 баллов, оценке «хорошо» соответствуют 71-84 балла, оценке «отлично» – 85-100 баллов.

#### **4. Лица, привлекаемые к проведению оценки остаточных знаний**

4.1. Список лиц, привлекаемых к проведению оценки остаточных знаний, устанавливается приказом директора филиала.

4.2. К лицам, привлекаемым к проведению оценки остаточных знаний, относятся:

- специалисты учебного управления, отделения заочного обучения, сотрудники иных структурных подразделений (отделов, кафедр, деканатов факультетов и др.), обеспечивающие организацию проведения оценки остаточных знаний;
- технические специалисты, оказывающие необходимую информационно-техническую помощь;
- сотрудники филиала из числа профессорско-преподавательского состава не принимавшие участие в преподавании проверяемых дисциплин.

#### **5. Организация оценки остаточных знаний обучающихся**

5.1. Оценка остаточных знаний проводится в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением заместителя директора по учебной работе, в котором для каждой учебной подгруппы устанавливается дата, время и место проведения оценки остаточных знаний.

5.2. Проведение оценки остаточных знаний обучающихся осуществляется в аудиториях (компьютерных классах), перечень которых утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе.

5.3. Общая площадь и состояние аудиторий, для проведения оценки остаточных знаний, должны обеспечивать условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.4. Количество аудиторий определяется исходя из общей численности обучающихся проходящих оценки остаточных знаний, графика прохождения оценки остаточных знаний.

5.5. Каждый обучающийся, проходящий процедуру оценки остаточных знаний, должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.

5.6. В случае участия в процедуре оценки остаточных знаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудитории должны учитывать соответствующие нозологии, состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности обучающихся.

5.7. В соответствии с графиком проведения оценки остаточных знаний и списками студентов, сформированными деканами факультетов, обучающиеся должны организованно прибыть в аудиторию, где проводится оценка остаточных знаний, имея при себе студенческий билет, или иной документ, позволяющий идентифицировать личность обучающегося.

5.8. Получив бланк индивидуального задания, обучающийся отвечает на вопросы, содержащиеся в бланке в течение установленного времени.

#### **6. Ответственность за организацию и проведение оценки остаточных знаний обучающихся**

6.1. Учебное управление осуществляет общую координацию оценки остаточных знаний обучающихся филиала в целом, определяет сроки проведения оценки для каждой ОП, составляет график проведения.

6.2. Деканаты составляют списки студентов для проведения оценки остаточных

знаний по обследуемым ОП и доводят их до сведения соответствующих кафедр. Деканаты обязаны обеспечить явку студентов для процедуры оценки.

6.3. Кафедра обеспечивает готовность ФОС для проведения оценки остаточных знаний и поддержание их в соответствии с действующими образовательными стандартами. Кафедра проводит первичную обработку результатов и представляет их в деканат.

6.4. ЦНИТ обеспечивает техническую поддержку организации оценки остаточных знаний.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Шуйский филиал ИвГУ

ПРИКАЗ

«29» августа 2014г.

№ 107-у

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты Шуйского филиала ИвГУ:

- «Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре для отдельных категорий обучающихся Шуйского филиала ИвГУ» (Приложение 1);
- «Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования» (Приложение 2);
- «Порядок организации проверки остаточных знаний обучающихся» (Приложение 3);
- «Методика оценки работников из числа профессорско-преподавательского состава студентами Шуйского филиала ИвГУ» (Приложение 4);
- «Порядок организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы высшего образования в Шуйском филиале «ИвГУ» (Приложение 5).

2. Использовать настоящий Порядок при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора филиала по учебной работе Гадалову В.В.

Директор



А.А. Михайлов